

DÉPARTEMENT
DES
YVELINES

EXTRAIT DU REGISTRE

DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE

LA COMMUNE NOUVELLE

ARRONDISSEMENT
DE
SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

SÉANCE DU

6 MAI 2026

=====
L'an deux mille vingt six, le 6 mai à 20 heures, le Conseil Municipal de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye, dûment convoqué par Monsieur le Maire le 29 avril deux mille vingt six, s'est réuni à l'Hôtel de Ville sous la Présidence de Monsieur Arnaud PÉRICARD, Maire de la commune nouvelle.

Le nombre de Conseillers
en exercice est de 45

Etaient présents :

OBJET

**Actualisation des effectifs
de la collectivité**

Monsieur LEVEL, Madame HABERT-DUPUIS, Monsieur HAÏAT, Madame PEUGNET, Monsieur JOLY, Madame MACE, Monsieur COLLOGNAT, Madame ALLIBERT-FUMINIER, Monsieur MIRABELLI, Madame AGUINET, Madame GUYARD, Monsieur LEJEUNE, Madame PEYRESAUBES, Monsieur MILOUTINOVITCH, Monsieur SALLE, Madame de JACQUELOT, Madame BOGE, Madame de CIDRAC Monsieur CLERY, Madame JAUFFRET, Madame LESUEUR, Madame ANDRE, Madame BRELURUS-SOPPI, Monsieur CADOT, Monsieur de MASIN, Madame PAUMIER, Monsieur de BEAULAINCOURT Madame FERNANDES-BORGES, Madame BUON, Madame SLEMPKES, Monsieur GREVET, Madame GIVELET, Monsieur SAUDO, Monsieur PARINET Monsieur EL BAHJAOUI-GIROT, Madame RHONE, Monsieur LECONTE, Monsieur COSSON, Madame DIET, Monsieur LE GARSMEUR, Monsieur ZAVADIL

En vertu de l'article L.2131-1
du C.G.C.T.
Le Maire de Saint-Germain-en-Laye
atteste que le présent document
a été publié le 7 mai 2026
par voie d'affichages
notifié le
transmis en Préfecture
le 7 mai 2026
et qu'il est donc exécutoire.

Avaient donné procuration :

Le 7 mai 2026
Pour le Maire,
Par délégation,
Le Directeur Général des Services

Monsieur MIGEON à Madame HABERT-DUPUIS
Monsieur NDIAYE à Madame MACE
Madame BERANGER à Monsieur COSSON

Denis TRINQUESSE

Secrétaire de séance :

Monsieur SALLE

Accusé de réception en préfecture
078-200086924-20260506-26-C-21-DE
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

**Monsieur le Maire,
Mesdames, Messieurs,**

Les modifications suivantes nécessitent d'ajuster le tableau des effectifs de la Ville.

Evolution des grades (annexe 1)

Il est présenté l'état des effectifs actuels tenant compte des évolutions organisationnelles. Ces évolutions résultent de différents motifs :

- Des recrutements, le grade du nouvel agent ne correspondant pas toujours au grade de l'agent qui occupait précédemment le poste ou à l'évolution du profil de poste,
- Les créations et suppressions de postes ci-dessous :

| Effectifs | Date du tableau des effectifs | Créations (tps complet) | Suppressions | Créations (tps non complet) | Total |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--|---------------|
| Postes budgétaires (calcul hors quotité horaire) | 31/10/2025 | | | | 879 |
| | 28/02/2026 | 2 | 3 | 5 | 883 |
| Postes en ETP (calcul avec proratisation de la quotité horaire des temps non complets) | 31/10/2025 | | | | 825.89 |
| | 28/02/2026 | 2 | 2 | +0.45 dumiste +0.5 théâtre + 0.75 accompagnement piano +0.25 violoncelle +0.25 flûte traversière | 828.09 |

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver cette modification apportée au tableau des effectifs de la Ville.

DÉLIBÉRATION

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Après avoir entendu les explications qui précèdent et en avoir délibéré,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu l'avis du Comité Social Territorial du 12 décembre 2025,

À L'UNANIMITÉ,

APPROUVE les 2 modifications apportées au tableau des effectifs de la Ville.

La dépense en résultant est inscrite au budget.

POUR EXTRAIT CONFORME,
AU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS,



Arnaud PÉRICARD
Maire de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye

La présente décision ne pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Versailles au-delà d'un délai de deux mois à compter de sa publication.

ANNEXE 1 – Evolutions des grades de la Ville

| SUPPRESSIONS | CRÉATIONS |
|---|--|
| Assistant enseignement artistique principal (15h) | Assistant enseignement artistique principal (20h) |
| Assistant enseignement artistique principal (15h) | Assistant enseignement artistique principal (20h) |
| Assistant enseignement artistique principal (10h) | Assistant enseignement artistique principal (10h) |
| | Assistant enseignement artistique principal (9h) |
| | Assistant enseignement artistique principal (15h) |
| | Assistant enseignement artistique principal (5h) |
| | Assistant enseignement artistique principal (5h) |
| -3 | +7 |
| TRANSFORMATIONS LIÉES À DES RECRUTEMENTS | |
| Filière administrative | |
| Adjoint administratif territorial | Adjoint administratif territorial principal 2ème classe |
| Attaché hors classe | Attaché territorial |
| Rédacteur principal 2ème classe | Attaché territorial |
| Attaché territorial | Technicien |
| Attaché territorial | Rédacteur principal 2ème classe |
| Rédacteur principal 1ère classe | Rédacteur principal 2ème classe |
| Rédacteur principal 2ème classe | Rédacteur territorial |
| Filière technique | |
| Adjoint technique principal 1ère classe | Adjoint technique territorial |
| Ingénieur | Attaché territorial |
| Adjoint technique principal 2ème classe | Adjoint technique territorial |
| Adjoint technique territorial | Auxiliaire de puériculture de classe normale |
| Adjoint technique territorial | Agent spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles |
| Adjoint technique territorial | Agent spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles |

ANNEXE 2 - Postes à temps non complet

Il convient de rappeler que la Ville dispose de **85** postes permanents à **temps non complet** :

| Direction/Service | Poste | Grade actuellement occupé par les agents en poste | Quotité à temps non complet – Nombre hebdomadaire d’heures |
|---|--|---|--|
| | | (à titre indicatif) | |
| Direction de l’Enfance – Service Petite enfance | 1 Educateur de Jeunes Enfants - Relais Assistante maternelle | Educateur de jeunes enfants | 70% - 24h30 |
| | 1 psychologue | Psychologue | 50% - 17h30 |
| Direction de l’Enfance – Service scolaire et animation | 50 animateurs | 1 adjoint animation | 34% - 12h00 |
| | | 1 adjoint animation | 55% - 19h17 |
| | | 5 adjoints animation | 69% - 24h10 |
| | | 43 adjoints animation | 19% - 6h43 |
| Direction de l’Enfance – Service Administration et logistique | 1 agent de restauration et d'entretien | 1 Adjoint technique | 75% - 26h15 |
| Direction de la culture - Médiathèques | 1 Agent technique en bibliothèque | Adjoint administratif | 50% - 17h30 |
| Direction Espace public – Service Environnement | 1 agent espaces verts | Adjoint technique | 50% - 17h30 |
| CRD | 30 professeurs | 3 PEA hors classe (16h temps complet) | 44% - 7h00 |
| | | | 50% - 8h00 |
| | | | 75% - 12h00 |
| | | 6 PEA classe normale (16h temps complet) | 94% - 15h00 |
| | | | 44% - 7h00 |
| | | | 30% - 5h00 |
| | | | 30% - 5h00 |
| | | | 30% - 5h00 |
| | | | 25% - 4h00 |
| | | 4 AEA principal de 1ère classe | 50% - 10h00 |
| | | | 50% - 10h00 |
| | | | 50% - 10h00 |
| | | | 35% - 7h00 |
| | | 17 AEA principal de 2ème classe | 97.5% - 19h30 |
| | | | 90% - 18h00 |
| | | | 80 % - 16h00 |
| | | | 80 % - 16h00 |
| 75% - 15h00 | | | |
| 65% - 13h00 | | | |
| 65% - 13h00 | | | |
| 50 % - 10h00 | | | |
| 50% - 10h30 | | | |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| | | | 55% - 11h00 |
| | | | 50 % - 10h00 |
| | | | 50 % - 10h00 |
| | | | 48% - 9h30 |
| | | | 45% - 9h00 |
| | | | 45% - 9h00 |
| | | | 30% - 6h00 |
| | | | 30% - 6h00 |

- Cycle annualisé 69% sur 36 semaines - annualisation = 28h par semaine + 97 heures de réunion/préparation = 24h10 annualisés payés (4h50 dues au titre de la journée de solidarité)
- Cycle annualisé 19% sur 36 semaines - annualisation = 8h par semaine + 19h de réunion/préparation = 6h43 annualisés payés (1h20 dues au titre de la journée de solidarité)
- Cycle annualisé 55 % sur 36 semaines - annualisation = 24h30 par semaine = 19h17 annualisés payés (3h51 dues au titre de la journée de solidarité)

ANNEXE 3 - Postes sur fondement de l'article L.332-8 du code général de la fonction publique

Le code général de la fonction publique énonce que les emplois permanents sont pourvus par des titulaires. Par dérogation à ce principe et dans certains cas, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels.

La loi du 6 août 2019 en son article 21 permet d'élargir le recours au contrat sur emplois permanents à l'ensemble des catégories lorsque les besoins du service ou la nature des fonctions le justifient.

Il est proposé une nouvelle typologie élargie des emplois permettant le recrutement sur les fondements des articles L332-8 du code général de la fonction publique portant au nombre de **197 les emplois éligibles**.

| | Emploi typologie | Direction | Niveau de qualification | Quotité | Missions |
|----|---|----------------------------------|--|---------|---|
| 1 | Acheteur | Achats et performance | Attaché Rédacteur | 100% | Planifier, piloter et suivre les dossiers de marchés publics en lien avec les services prescripteurs |
| 2 | Chargée de coordination des procédures achats | Achats et performance | Rédacteur | 100% | Planifier, piloter et suivre les dossiers de marchés publics en lien avec les services prescripteurs |
| 3 | Responsable des cimetières | Affaires Administratives | Agent de maîtrise | 100% | Planifier, coordonner et superviser les activités entourant la gestion et l'entretien des cimetières |
| 4 | Chargée du standard | Affaires Administratives | Adjoint administratif | 100% | Assurer l'accueil téléphonique du public |
| 5 | Référent mairie déléguée | Affaires Administratives | Rédacteur | 100% | Assurer l'accueil téléphonique du public de la mairie déléguée |
| 6 | Chargé de mission gestion patrimoniale | Affaires juridiques | Attaché Rédacteur | 100% | Mettre en oeuvre et suivre une politique patrimoniale active et optimisée |
| 7 | Juriste | Affaires juridiques | Attaché | 100% | Accompagner et sécuriser toutes les actions juridiques |
| 8 | Chargé de mission prospective urbaine | Aménagement et urbanisme | Attaché Ingénieur | 100% | Réaliser des études urbaines et capacitaires sur le foncier de la Ville |
| 9 | Chargé de planification urbaine | Aménagement et urbanisme | Attaché Ingénieur | 100% | Piloter les procédures d'évolution des documents d'urbanisme |
| 10 | Chargé de mission habitat durable | Aménagement et urbanisme | Attaché Ingénieur | 100% | Gérer les périls et suivre la production de logements |
| 11 | Chargée de l'action foncière | Aménagement et urbanisme | Rédacteur Technicien | 100% | Assurer l'instruction des dossiers d'acquisition et de cession des biens immobiliers et mobiliers |
| 12 | Architecte conseil | Aménagement et urbanisme | Ingénieur | 100% | Veiller au respect de la qualité patrimoniale du centre ancien |
| 13 | Instructeur(trice) | Aménagement et urbanisme | Rédacteur Technicien Adjoint administratif Adjoint technique | 100% | Instruire les dossiers d'urbanisme |
| 14 | Assistant administratif droit des sols | Aménagement et urbanisme | Adjoint administratif | 100% | Assister les instructeurs dans la gestion de leurs dossiers |
| 15 | Chargé d'accueil et de pré-instruction | Aménagement et urbanisme | Adjoint administratif | 100% | Accueillir les pétitionnaires et assister les instructeurs dans la gestion des dossiers d'instruction |
| 16 | Chargée développement éco et attractivité | Rayonnement et démocratie locale | Attaché Rédacteur | 100% | Mettre en oeuvre la politique d'attractivité relative au développement économique du territoire |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------------|-----------------------|------|--|
| 17 | Chargé de mission commerce | Rayonnement et démocratie locale | Attaché Rédacteur | 100% | Mettre en oeuvre la politique d'attractivité relative aux commerces |
| 18 | Chargée de mission commune déléguée | Direction générale | Rédacteur | 100% | Assurer la gestion des dossiers de la commune déléguée |
| 19 | Chargé de communication citoyenne | Pôle administratif Cabinet du Maire | Attaché Rédacteur | 100% | Coordonner et animer la politique municipale en matière de participation citoyenne |
| 20 | Assistante administrative | Pôle administratif Cabinet du Maire | Adjoint administratif | 100% | Effectuer l'assistanat administratif |
| 21 | Community manager | Communication | Attaché | 100% | Assurer le suivi des communications sur les réseaux sociaux de la Ville |
| 22 | Chargée de communication numérique | Communication | Attaché Rédacteur | 100% | Assurer le suivi des communications sur les réseaux sociaux de la Ville |
| 23 | Graphiste | Communication | Rédacteur | 100% | Élaborer différents supports de communication |
| 24 | Photographe vidéaste | Communication | Technicien | 100% | Participer à la mise en oeuvre de la stratégie de communication de la Ville par l'image |
| 25 | Maquettiste | Communication | Adjoint administratif | 100% | Mettre en page le journal bimensuel de la Ville |
| 26 | Journaliste | Communication | Rédacteur | 100% | Ecrire des articles pour le journal de la Ville |
| 27 | Commerciale en espaces publicitaires et assistante | Communication | Adjoint administratif | 100% | Prospecter, développer et gérer un portefeuille de clients |
| 28 | Responsable communication | Communication | Attaché | 100% | Promouvoir l'image de la Ville au travers des actions de communication |
| 29 | Chargé(e) de communication interne | Communication | Attaché Rédacteur | 100% | Mettre en oeuvre des actions de communication interne |
| 30 | Rédacteur en chef | Communication | Attaché | 100% | Participer à la mise en oeuvre de la stratégie de communication de la Ville à travers l'édition du journal |
| 31 | Chargé de projet évènementiel et adjointe au responsable cérémonies et manifestations | Evènementiel | Rédacteur | 100% | Concevoir et piloter les projets évènementiels, protocoles et relations publiques de la Ville |
| 32 | Chargé de projet évènementiel | Evènementiel | Rédacteur | 100% | Concevoir et piloter les projets évènementiels, protocoles et relations publiques de la Ville |
| 33 | Responsable cérémonies et manifestations | Evènementiel | Attaché | 100% | Concevoir les manifestations et veiller à leur bonne mise en oeuvre |
| 34 | Régisseur | Evènementiel | Technicien | 100% | Assurer l'organisation matérielle de certaines manifestations |
| 35 | Cuisinier | Evènementiel | Technicien | 100% | Assurer le bon fonctionnement de la salle à manger, l'organisation de réception et cocktails |
| 36 | Agent de restauration et d'entretien | Enfance | Adjoint technique | 75% | Assurer l'entretien et la restauration dans les écoles |
| 37 | Gardien d'école | Enfance | Adjoint technique | 100% | Assurer le gardiennage des écoles |
| 38 | Agent de gestion administrative et comptable | Enfance | Adjoint administratif | 100% | Assurer la gestion administrative et comptable |
| 39 | Responsable du pôle administratif | Enfance | Rédacteur | 100% | Organiser et coordonner le pôle administratif |
| 40 | Responsable maintenance des bâtiments | Enfance | Agent de maîtrise | 100% | Organiser et coordonner la maintenance des écoles |
| 41 | Coordinateur périscolaire | Enfance | Animateur | 100% | Coordonner des accueils de loisirs |
| 42 | Coordinatrice administrative et ATSEM | Enfance | Rédacteur | 100% | Coordonner les équipes d'ATSEM |

| | | | | | |
|----|---|---------------|---|------|--|
| 43 | ATSEM | Enfance | Adjoint technique ATSEM | 100% | Assurer l'assistance de l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants |
| 44 | ATSEM Polyvalente | Enfance | Adjoint technique ATSEM | 100% | Assurer l'assistance de l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants |
| 45 | Directeur ALSH | Enfance | Adjoint d'animation | 100% | Assurer la direction d'un accueil de loisirs, coordonner les temps périscolaire |
| 46 | Directeur adjoint ALSH | Enfance | Adjoint d'animation | 100% | Épauler le directeur |
| 47 | Animateur | Enfance | Adjoint d'animation | 100% | Encadrer et animer les activités d'accueil de loisirs et la restauration scolaire |
| 48 | Animateur | Enfance | Adjoint d'animation | 69% | Encadrer et animer les activités d'accueil de loisirs et la restauration scolaire |
| 49 | Animateur | Enfance | Adjoint d'animation | 55% | Encadrer et animer les activités d'accueil de loisirs et la restauration scolaire |
| 50 | Animateur | Enfance | Adjoint d'animation | 34% | Encadrer la restauration scolaire |
| 51 | Animateur | Enfance | Adjoint d'animation | 19% | Encadrer la restauration scolaire |
| 52 | Psychologue | Enfance | Psychologue | 50% | Intervenir dans les crèches afin de veiller à l'épanouissement et au bon développement des enfants accueillis en aidant notamment les équipes à ajuster au mieux leurs pratiques professionnelles |
| 53 | Médecin/EJE | Enfance | Médecin | 100% | Accompagner les crèches pour l'application des mesures préventives, les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des familles et des équipes |
| 54 | Coordinatrice Petite enfance | Enfance | Cadre de santé Puéricultrice | 100% | Assurer le rôle de référent qualité dans les crèches, faire le lien avec les professionnels extérieurs intervenant dans les crèches |
| 55 | Directrice d'établissement d'accueil de jeunes enfants | Enfance | Puéricultrice Infirmier en soins généraux Educateur de jeunes enfants | 100% | Coordonner et planifier les activités d'une équipe au sein d'une crèche |
| 56 | Directrice adjointe d'établissement d'accueil de jeunes enfants | Enfance | Puéricultrice Infirmier en soins généraux Educateur de jeunes enfants | 100% | Coordonner et planifier les activités d'une équipe au sein d'une crèche |
| 57 | Educatrice de jeunes enfants | Enfance | Educateur de jeunes enfants | 100% | Organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants |
| 58 | Auxiliaire de puériculture | Enfance | Auxiliaire de puériculture | 100% | Accueillir et prendre soin des enfants confiés |
| 59 | Aide auxiliaire de puériculture | Enfance | Adjoint technique | 100% | Aider les auxiliaires dans leurs missions |
| 60 | Aide technique petite enfance | Enfance | Adjoint technique Agent social | 100% | Aider les auxiliaires dans leurs missions |
| 61 | Co-Responsable du RPE | Enfance | Educateur de jeunes enfants | 100% | Faciliter la mise en relation des familles avec l'offre d'accueil, contribuer à l'amélioration continue de la qualité d'accueil et promouvoir l'accueil individuel et le métier d'assistant maternel |
| 62 | Responsable Eclairage public | Espace public | Agent de maîtrise | 100% | Assurer la maintenance de l'éclairage public de la Ville |
| 64 | Ingénieur eau et assainissement | Espace public | Ingénieur | 100% | Piloter l'activité des prestataires de service de gestion du réseau public d'assainissement, d'adduction d'eau potable |
| 65 | Responsable équipe technique | Espace public | Agent de maîtrise | 100% | Planifier et coordonner le travail de l'équipe |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|------|---|
| 66 | Technicien Voirie et réseaux | Espace public | Technicien | 100% | Assurer la programmation et la maintenance des travaux de voirie et réseaux |
| 67 | Mécanicien | Espace public | Adjoint technique | 100% | Assurer la maintenance automobile |
| 69 | Technicien Service Communal d'Hygiène et Santé | Espace public | Technicien | 100% | Assurer l'exercice des pouvoirs de police sanitaire du Maire dans les domaines de l'habitat, du bruit, de l'hygiène alimentaire ... |
| 70 | Responsable des occupations du domaine public | Espace public | Technicien | 100% | Organiser et coordonner le service |
| 71 | Responsable de la flotte automobile | Espace public | Technicien | 100% | Organiser et coordonner les activités de l'équipe |
| 72 | Responsable Propreté urbaine | Espace public | Technicien | 100% | Organiser et coordonner les activités du service |
| 73 | Chef d'équipe | Espace public | Agent de maîtrise | 100% | Organiser et coordonner l'équipe |
| 74 | Chargé(e) d'études | Espace public | Technicien | 100% | Réaliser des études et piloter des travaux |
| 75 | Chargé(e) interface grands projets | Espace public | Technicien | 100% | Encadrer le suivi administratif des occupations du domaine public (arrêtés, redevances) |
| 76 | Agent d'intervention | Espace public | Adjoint technique, Agent de maîtrise | 100% | |
| 77 | Agent de propreté | Espace public | Adjoint technique, Agent de maîtrise | 100% | Nettoyer manuellement les voies et trottoirs des espaces publics |
| 78 | Agent espaces verts | Espace public | Adjoint technique, Agent de maîtrise | 100% | Effectuer l'entretien des espaces verts |
| 79 | Agent polyvalent | Espace public | Adjoint technique, Agent de maîtrise | 100% | Entretien, réaliser des dépannages et assurer des opérations de maintenance sur les bâtiments municipaux |
| 80 | Assistant(e), Assistant de direction, Assistante magasin CTM | Espace public | Adjoint administratif | 100% | Assister l'équipe de direction et la gestion administrative |
| 81 | Chargé de suivi de la qualité environnementale | Espace public | Adjoint technique, Agent de maîtrise | 100% | Observer en continu l'espace public et alerter sa hiérarchie |
| 82 | Adjoint au chef de service | Espace public | Attaché Ingénieur Rédacteur Technicien | 100% | Assurer la gestion du service administratif de la direction |
| 83 | Concepteur urbain et paysager | Espace public | Rédacteur Technicien | 100% | Concevoir des espaces publics en milieu urbain et paysager et évaluer leurs impacts |
| 84 | Contrôleur de Gestion | Finances et contrôle de gestion | Attaché | 100% | Analyser les activités de la Ville en réalisant des études internes et externes d'aide à la décision stratégique |
| 85 | Responsable régie centralisée | Finances et contrôle de gestion | Attaché | 100% | Assurer la responsabilité des opérations d'encaissement de recettes et/ou paiement, à la place du comptable assignataire |
| 86 | Chargé mission régies centralisées | Finances et contrôle de gestion | Rédacteur | 100% | Assurer la responsabilité des opérations d'encaissement de recettes et/ou paiement, à la place du comptable assignataire |
| 87 | Gestionnaire budgétaire et comptable | Finances et contrôle de gestion | Rédacteur Adjoint administratif | 100% | Gérer et suivre l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et recettes |
| 88 | Gestionnaire comptable | Finances et contrôle de gestion | Adjoint administratif | 100% | Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes de la Ville |
| 89 | Gestionnaire budgétaire | Finances et contrôle de gestion | Rédacteur Adjoint administratif | 100% | Gérer et suivre l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et recettes |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|------------------------------|------|---|
| 90 | Gestionnaire administratif et comptable | Finances et contrôle de gestion | Adjoint administratif | 100% | Assurer les tâches administratives liés aux opérations comptables |
| 91 | Responsable des équipements sportifs | Jeunesse, Sports et Vie associative | Rédacteur | 100% | Organiser et coordonner l'activité des équipements sportifs |
| 92 | Chef d'équipe | Jeunesse, Sports et Vie associative | Agent de maîtrise | 100% | Organiser et coordonner l'équipe |
| 93 | Adjoint chef d'équipe | Jeunesse, Sports et Vie associative | Agent de maîtrise | 100% | Seconder le chef d'équipe |
| 94 | Gardien d'équipements sportifs | Jeunesse, Sports et Vie associative | Adjoint technique | 100% | Assurer la surveillance, l'entretien et accueil dans les équipements sportifs de la Ville |
| 95 | Educateur sportif | Jeunesse, Sports et Vie associative | Educateur des APS | 100% | Assurer l'élaboration, l'encadrement et l'animation des projets sportifs et sport-santé |
| 96 | Assistant administratif jeunesse | Jeunesse, Sports et Vie associative | Adjoint administratif | 100% | Assurer la gestion administrative |
| 97 | Animateur jeunesse | Jeunesse, Sports et Vie associative | Animateur Rédacteur | 100% | Assurer l'organisation et l'animation d'évènements et d'activités de loisirs, de culture et de sport pour les 11-25 ANS |
| 98 | Chef de projet smart city | Numérique | Ingénieur Technicien | 100% | Mettre en oeuvre des projets d'Open data ou de Smart city |
| 99 | Chef de projet informatique | Numérique | Ingénieur Technicien | 100% | Mettre en oeuvre les projets numériques de la Ville |
| 100 | Ingénieur SIG /Cartographe | Numérique | Attaché Ingénieur | 100% | Développer et mettre à jour les données géographiques |
| 101 | Technicien Hotline | Numérique | Technicien Agent de maîtrise | 100% | Assurer le bon fonctionnement des systèmes d'information de la Ville en effectuer des interventions de 1er et 2nd niveaux |
| 102 | Administrateur systèmes et réseau | Numérique | Technicien | 100% | Assurer le suivi et la supervision des infrastructures et serveurs de la Ville |
| 103 | Assistant numérique et support hotline | Numérique | Adjoint administratif | 100% | Assister l'équipe de direction et l'équipe technique |
| 104 | Responsable de la régie Bâtiments | Patrimoine immobilier | Technicien | 100% | Organiser et coordonner la régie bâtiments |
| 105 | Adjoint au responsable (contrôleur de travaux) | Patrimoine immobilier | Agent de maîtrise | 100% | Seconder le responsable de la régie |
| 106 | Chargé de travaux | Patrimoine immobilier | Technicien | 100% | Assurer l'entretien du patrimoine bâti |
| 107 | Chargé de travaux (réfèrent ERP et incendie) | Patrimoine immobilier | Agent de maîtrise | 100% | Assurer l'entretien du patrimoine bâti sur le volet sécurité |
| 108 | Technicien réfèrent électricité | Patrimoine immobilier | Technicien | 100% | Assurer l'entretien du patrimoine bâti sur le volet électricité |
| 109 | Technicien Bâtiments Peintre | Patrimoine immobilier | Adjoint technique | 100% | Assurer l'entretien du patrimoine bâti sur le volet peinture |
| 110 | Agent polyvalent des bâtiments | Patrimoine immobilier | Adjoint technique | 100% | Assurer des travaux de maintenance |
| 111 | Agent polyvalent magasinier | Patrimoine immobilier | Adjoint technique | 100% | Assurer la gestion du magasin |
| 112 | Electricien | Patrimoine immobilier | Adjoint technique | 100% | Assurer des travaux de maintenance sur le volet électricité |
| 113 | Menuisier | Patrimoine immobilier | Adjoint technique | 100% | Assurer des travaux de maintenance sur le volet menuiserie |
| 114 | Plombier | Patrimoine immobilier | Adjoint technique | 100% | Assurer des travaux de maintenance sur le volet peinture |
| 115 | Peintre | Patrimoine immobilier | Adjoint technique | 100% | Assurer des travaux de maintenance sur le volet plomberie |
| 116 | Gestionnaire administrative et technique fluides | Patrimoine immobilier | Adjoint administratif | 100% | Assurer des travaux de maintenance sur le volet plomberie |
| 117 | Gestionnaire administratif et technique contrats | Patrimoine immobilier | Adjoint administratif | 100% | Assurer la gestion administrative et technique des contrats |
| 118 | Chargé(e) d'opérations - études et travaux | Patrimoine immobilier | Ingénieur Technicien | 100% | Piloter des opérations de construction et réhabilitation |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------|--|
| 119 | Chargé des contrats, études et travaux | Patrimoine immobilier | Rédacteur | 100% | Assurer la gestion administrative et technique des contrats |
| 120 | Ingénieur CVC | Patrimoine immobilier | Ingénieur | 100% | Piloter et suivre le marché d'exploitation CVC (maintenance et performance énergétique). |
| 121 | Dessinateur projeteur | Patrimoine immobilier | Technicien | 100% | Dessiner les projets de construction et de réhabilitation |
| 122 | Opérateur CSU | Police municipale | Adjoint technique | 100% | Observer et exploiter les images et informations de la vidéo protection |
| 123 | Gestionnaire administration individuelle | Ressources Humaines | Rédacteur Adjoint administratif | 100% | Assurer la gestion paie et carrière d'un portefeuille de collaborateurs |
| 124 | Assistante RH | Ressources Humaines | Adjoint administratif | 100% | Assurer l'administratif du recrutement et de la formation |
| 125 | Chargé de développement RH | Ressources Humaines | Attaché | 100% | Recruter de nouveaux agents, conseiller et accompagner les encadrants dans leur démarches de recrutement |
| 126 | Gestionnaire contrôle paie et retraite | Ressources Humaines | Adjoint administratif | 100% | Assurer le traitement des dossiers retraite |
| 127 | Gestionnaire santé prévention | Ressources Humaines | Rédacteur | 100% | Assurer le traitement des dossiers maladie |
| 128 | Gestionnaire études RH et temps de travail | Ressources Humaines | Rédacteur | 100% | Assurer des études RH et temps de travail |
| 129 | Assistante archiviste | Secrétariat Général | Adjoint du patrimoine | 100% | Seconder l'archiviste |
| 130 | Assistante de direction | Secrétariat Général | Adjoint administratif | 100% | Seconder l'ensemble des chefs de service et la direction |
| 131 | Agent d'entretien et de maintenance | Secrétariat Général | Adjoint technique | 100% | Entretien des locaux administratifs |
| 132 | Chauffeur et Chef d'équipe des chauffeurs | Secrétariat Général | Adjoint technique Agent de maîtrise | 100% | Assurer le transport des usagers |
| 133 | Huissier/appariteur | Secrétariat Général | Adjoint technique Agent de maîtrise | 100% | Assurer la liaison physique entre les différents bâtiments de la Ville et les services extérieurs |
| 134 | Chef de service et adjoint | Secrétariat Général | Attaché Rédacteur Technicien | 100% | Assurer la bonne coordination des missions relevant de son service |
| 135 | Chargé(e) de la reprographie | Secrétariat Général | Adjoint technique Agent de maîtrise | 100% | Effectuer les travaux d'édition, de création et de reproduction des documents divers de la Ville |
| 136 | Aide à domicile | Ville Inclusive et Solidaire | Agent social | 100% | Contribuer au maintien au domicile des publics fragiles |
| 137 | Juriste coordinateur point justice | Ville Inclusive et Solidaire | Rédacteur | 100% | Assurer la coordination du point justice |
| 138 | Adjoint au chef du service seniors | Ville Inclusive et Solidaire | Rédacteur | 100% | Organiser et coordonner le maintien à domicile |
| 139 | Animateur seniors | Ville Inclusive et Solidaire | Animateur | 100% | Animer des activités à destination des seniors |
| 140 | Chargée de mission accessibilité et inclusion | Ville Inclusive et Solidaire | Attaché | 100% | Piloter et mettre en oeuvre les politiques publiques autour de l'accessibilité, du handicap et de son inclusion dans la société |
| 141 | Chargé de mission Ville de demain | Ville Inclusive et Solidaire | Attaché | 100% | Contribuer à la meilleure articulation possible entre les politiques sociales et urbaines |
| 142 | Chargé de mission innovation sociale et santé | Ville Inclusive et Solidaire | Attaché | 100% | Être référent de la Ville sur les thématiques de santé publiques tout en pilotant et mettant en oeuvre le projet communal de santé |
| 143 | Coordinatrice administration et logistique | Jeunesse, Sports et Vie associative | Adjoint administratif | 100% | Coordonner et assurer le suivi logistique |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|------|---|
| 144 | Responsable animation de vie sociale | Jeunesse, Sports et Vie associative | Rédacteur Adjoint administratif | 100% | Piloter et mettre en oeuvre des animations |
| 145 | Animateur(trice) socio culturel | Jeunesse, Sports et Vie associative | Adjoint d'animation | 100% | Assurer l'animation du centre social |
| 146 | Directeur centre social | Jeunesse, Sports et Vie associative | Attaché | 100% | Assurer la direction du centre social |
| 147 | Agent logistique et d'animation de la maison des projets | Ville Inclusive et Solidaire | Adjoint administratif | 100% | Assurer l'animation de la maison des projets |
| 148 | Conseillère en Economie Sociale et familiale | Ville Inclusive et Solidaire | Assistant socio-éducatif | 100% | |
| 149 | Directeur Club Séniors | Ville Inclusive et Solidaire | Animateur Rédacteur | 100% | Assurer la coordination du club sénior |
| 150 | Assistante de direction - mission emploi | Ville Inclusive et Solidaire | Adjoint administratif | 100% | Accompagner les familles en difficultés budgétaires |
| 151 | Animateur sénior | Ville Inclusive et Solidaire | Adjoint d'animation | 100% | Assurer des animations à destination des séniors |
| 152 | Assistante séniors | Ville Inclusive et Solidaire | Adjoint administratif | 100% | Assurer l'assistanat administratif |
| 153 | chargée de médiation et de communication culturelle | Culture | Rédacteur | 100% | Assurer les opération de médiation culturelle |
| 154 | Responsable micro-folie | Culture | Rédacteur | 100% | Assurer la coordination et la programmation de la micro folie |
| 155 | Animateur culturel micro folies | Culture | Adjoint administratif | 100% | Animer des ateliers |
| 156 | Chargé(e) de développement culturel | Culture | Rédacteur | 100% | Mettre en oeuvre des actions de développement culturel |
| 157 | Chargé administratif et de gestion d'évènement culturel et associatif | Culture | Rédacteur | 100% | Assurer la gestion administrative du développement culturel |
| 158 | Responsable des collections municipales | Culture | Attaché de conservation du patrimoine | 100% | Piloter et mettre en oeuvre l'ensemble des ressources nécessaires à la gestion et la valorisation des collections |
| 159 | Assistant de conservation du patrimoine | Culture | Assistant de conservation | 100% | Mettre en oeuvre la valorisation des collections |
| 160 | Chargée de médiation culturelle | Culture | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques | 100% | Assurer la médiation culturelle de la valorisation des collections |
| 161 | Receveur placier | Culture | Agent de maîtrise | 100% | Assurer la gestion sur place de la fête des loges et placer les forains |
| 162 | Administrateur(trice) général(e) du théâtre | Culture | Attaché | 100% | Assurer la mise en oeuvre de la programmation artistique et de la gestion administrative du Théâtre |
| 163 | Responsable communication et relations publiques | Culture | Rédacteur | 100% | Assurer la mise en oeuvre de la politique des publics et de sa communication |
| 164 | Chargé(e) de relations publiques | Culture | Rédacteur | 100% | Assurer les relations publiques |
| 165 | Responsable administratif | Culture | Rédacteur | 100% | Assurer la gestion administrative du développement culturel |
| 166 | Responsable accueil/billetterie | Culture | Adjoint administratif | 100% | Assurer le bon fonctionnement de l'accueil et de la billetterie |
| 167 | Agent d'accueil et billetterie | Culture | Adjoint administratif | 100% | Assurer l'accueil et la vente de billet |
| 168 | Directeur technique | Culture | Technicien | 100% | Organiser et coordonner les régisseurs pour la réussite des spectacles |
| 169 | Régisseur son | Culture | Agent de maîtrise | 100% | Réaliser la régie son des spectacles |
| 170 | Régisseur plateau | Culture | Agent de maîtrise | 100% | Réaliser la régie plateau des spectacles |
| 171 | Régisseur lumière | Culture | Agent de maîtrise | 100% | Réaliser la régie lumière des spectacles |
| 172 | Directeur des médiathèques | Culture | Bibliothécaire | 100% | Piloter et organiser l'équipe des médiathèques |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|-----------|---|
| 173 | Directrice adjointe médiathèques | Culture | Attaché de conservation du patrimoine | 100% | Organiser et coordonner l'équipe des médiathèques |
| 174 | Responsable du secteur jeunesse | Culture | Bibliothécaire | 100% | Coordonner l'accueil et l'orientation des lecteurs jeunesse |
| 175 | Responsable de la bibliothèque G. Sand | Culture | Assistant de conservation | 100% | Assurer l'accueil et l'orientation des lecteurs |
| 176 | Gestionnaire de fonds | Culture | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Adjoint du patrimoine | 100% | Assurer l'accueil et l'orientation des lecteurs pour un fonds particulier |
| 177 | Agent d'entretien et de rangement | Culture | Adjoint administratif | 50% | Assurer l'entretien et le rangement |
| 178 | Agent polyvalent de bibliothèque | Culture | Adjoint territorial du patrimoine | 100% | l'organisation de tâches d'équipement des documents |
| 179 | Directeur du conservatoire | Culture | Directeur d'enseignement artistique | 100% | Organiser et coordonner l'équipe du conservatoire |
| 180 | Directeur(trice) adjoint(e) du CRD | Culture | Attaché | 100% | Participer à l'organisation et la coordination de l'équipe du Conservatoire |
| 181 | Référent(e) scolarité et administration | Culture | Rédacteur | 100% | Assurer l'organisation administrative de la scolarité du conservatoire |
| 182 | Professeur de musique | Culture | Professeur d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique | TC et TNC | Enseigner la pratique d'un instrument de musique |
| 183 | Professeur d'art dramatique | Culture | Professeur d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique | TC et TNC | Enseigner l'art dramatique |
| 184 | Professeur de formation musicale | Culture | Professeur d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique | TC et TNC | Enseigner la formation musicale |
| 185 | Professeur de danse | Culture | Professeur d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique | TC et TNC | Enseigner la danse |
| 186 | Accompagnateur piano de danse | Culture | Assistant d'enseignement artistique | TC et TNC | Accompagner par le piano les cours de danse |
| 187 | Assistante de direction | Achats et performance, Aménagement et urbanisme, Direction générale, Jeunesse, sports et vie associative, Patrimoine immobilier | Rédacteur Adjoint administratif | 100% | Assister l'équipe de direction |
| 188 | Chargé de mobilité urbaine | Transitions | Attaché Ingénieur | 100% | Mettre en place et suivre les projets de gestion intelligente de l'espace public |
| 189 | Conseiller en démarches | Affaires Administratives Ville inclusive et solidaire | Adjoint administratif | 100% | Assurer l'accueil physique et téléphonique du public pour leur démarche vie pratique, état civil ou sociale |
| 190 | Agent de sécurité | Affaires Administratives Culture | Adjoint technique | 100% | Assurer la sécurité des bâtiments publics |
| 191 | Agent d'entretien /entretien polyvalent | Affaires Administratives Culture Enfance Jeunesse, sports et vie associative | Adjoint technique | 100% | Assurer l'entretien des structures |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|------|---|
| 192 | Agent de maintenance/technique polyvalent | Enfance Jeunesse, sport et vie associative | Adjoint technique | 100% | Assurer des opérations de maintenance |
| 193 | Chargé d'accueil | Affaires administratives Culture Jeunesse, sports et vie associative, Espace public | Adjoint administratif | 100% | Assurer l'accueil physique et téléphonique du public |
| 194 | Gestionnaire administratif | Achats et performance Aménagement et urbanisme Enfance Jeunesse, sports et vie associative Patrimoine immobilier | Rédacteur Adjoint administratif | 100% | Assurer la gestion administrative |
| 195 | Chef de service | toutes directions | Puéricultrice Attaché Ingénieur Rédacteur Animateur Technicien | 100% | Organiser et coordonner le service |
| 196 | Directeur(trice) | toutes directions | Attaché Ingénieur Bibliothécaire | 100% | Définir et mettre en oeuvre la politique en sa matière |
| 197 | Directeur(trice) adjoint(e) | toutes directions | Attaché Ingénieur Bibliothécaire | 100% | Seconder le/la directeur(trice) dans la définition et la mise en oeuvre de la politique en sa matière |

ANNEXE 4 - Postes de saisonniers sur fondement de l'article L332-23 al.2 du code général de la fonction publique

Le code général de la fonction publique énonce que les collectivités territoriales peuvent recruter temporairement des agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à un accroissement saisonnier d'activité.

Par délibération de la Ville de Saint-Germain-en-Laye du 27 mai 2021, il a été identifié un besoin de recrutement saisonniers pour les **12** emplois suivants :

| | Direction | Poste | Descriptif du poste | Période |
|---|------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | CULTURE | 1 agent technique | Assure la sécurité de la fête en soutien du responsable de la fête des loges. | 12 semaines |
| 2 | ESPACE PUBLIC | 2 agents espaces verts | Renfort durant les périodes de fleurissement, plantation et à l'occasion de différentes manifestations de la Ville. | 6 mois |
| 1 | AFFAIRES ADMINISTRATIVES | 1 Hôte d'accueil | Assure l'accueil du centre administratif et de l'hôtel de ville. | 2 mois durant la période estivale |
| 1 | AFFAIRES ADMINISTRATIVES | 1 agent d'accueil et de sécurité | Assure l'accueil et la sécurité du centre administratif et de l'hôtel de ville. | 2 mois durant la période estivale |
| 1 | AFFAIRES ADMINISTRATIVES | 1 agent d'entretien des cimetières | Assure l'entretien et l'accueil des cimetières de la Ville. | 2 mois durant la période estivale |
| 1 | AFFAIRES ADMINISTRATIVES | 1 conseiller état civil | Assure les démarches d'état civil. | 2 mois durant la période estivale |
| 5 | VILLE INCLUSIVE ET SOLIDAIRE | 5 agents de convivialité | Effectue les visites de proximité chez les seniors. | 3 mois, du 1er juin au 31 août |

ANNEXE 5 – Apprentis

Une collectivité ne peut avoir recours au recrutement d'apprenti qu'après avoir consulté le CST et délibéré pour autoriser le recrutement.

Le contrat d'apprentissage est un contrat en alternance permettant l'obtention d'un diplôme. L'employeur s'engage à assurer à l'apprenti une formation professionnelle, dispensée, pour la partie pratique, dans la collectivité territoriale et pour la partie théorique, dans un centre de formation d'apprentis (CFA).

Ce dispositif constitue une des réponses aux problématiques de formation et d'aide à l'emploi des jeunes, la Ville de Saint-Germain-en-Laye est depuis plusieurs années inscrite dans cette démarche. La Ville a décidé d'accueillir **15** apprentis dans plusieurs services (ci-dessous liste des apprentis) :

| | DIPLÔME PRÉPARÉ | DIRECTION/SERVICE | ETAT |
|----|--|--|-------------|
| 1 | DE Auxiliaire de Puériculture | ENFANCE- Service Petite enfance | NON POURVU |
| 2 | DE Auxiliaire de Puériculture | ENFANCE- Service Petite enfance | NON POURVU |
| 3 | DE Auxiliaire de Puériculture | ENFANCE- Service Petite enfance | NON POURVU |
| 4 | DE Auxiliaire de Puériculture | ENFANCE- Service Petite enfance | NON POURVU |
| 5 | DE Auxiliaire de Puériculture | ENFANCE- Service Petite enfance | POURVU |
| 6 | DE Educatrice de Jeunes Enfants | ENFANCE- Service Petite enfance | POURVU |
| 7 | Master communication | CABINET - Communication | POURVU |
| 8 | Master communication | CABINET - Communication | POURVU |
| 9 | Master sport | DJSVA - Animations sportives | NON POURVU |
| 10 | DE Régisseur son | VIE CULTURELLE - TAD | POURVU |
| 11 | DE Archiviste | SECRETARIAT GENERAL | NON POURVU |
| 12 | DE Espaces verts CAP ou BAC PRO | ESPACE PUBLIC - Service parcs et jardins | NON POURVU |
| 13 | DE Espaces verts CAP ou BAC PRO | ESPACE PUBLIC - Service parcs et jardins | NON POURVU |
| 14 | DE Mécanique automobile CAP ou BAC PRO | ESPACE PUBLIC - Maintenance | POURVU |
| 15 | Administrateur d'infrastructure sécurisées | NUMÉRIQUE | POURVU |

ANNEXE 6 – Contrats de projet

| Poste | Descriptif du projet | Durée prévisible |
|---------------------------------------|--|--|
| Conseiller(ère) numérique | <p>Dans le cadre du volet « inclusion numérique » du plan de relance, l'Etat a instauré le dispositif « conseiller numérique France Services » piloté par l'agence nationale de la cohésion des territoires. La Commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye souhaite s'inscrire dans ce dispositif.</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur-adjoint de la ville inclusive et solidaire, le conseiller numérique accompagne les usagers dans la prise en main des équipements numériques (ordinateur, tablette, smartphone), dans la réalisation de tâches quotidiennes en lien avec le numérique et de démarches en ligne. Il sensibilise également à la protection des données personnelles.</p> | 2 années de contrat + prolongation 2 années supplémentaires (2023-2025) + 2 années supplémentaires (01/12/2025-30/11/2027) |
| Chargé (e) d'interface grands projets | <p>Le mandat 2020-2026 a impulsé de grands projets structurants pour notre Ville nécessitant de recourir à des compétences supplémentaires afin de mener à bien ces projets. Le projet du Quartier de l'hôpital en particulier, projet phare, nécessite un suivi des impacts des travaux sur l'espace public. Aussi, le/la Chargé (e) d'interface grands projets a pour mission d'assurer l'interface entre les maîtres d'ouvrage publics et privés des programmes immobiliers, les maîtrises d'œuvre, les entreprises, les administrés et les services de la Ville afin de prévenir et maîtriser les impacts générés par l'ensemble de ces chantiers.</p> | 3 années de contrat |