

En vertu de l'article L.2131-1 du C.G.C.T.
Le Maire de Saint-Germain-en-Laye
atteste que le présent document
a été publié le 23/03/2026
par voie d'affichage
notifié le 23/03/2026
transmis en Préfecture le 23/03/2026
et qu'il est donc exécutoire.
Pour le Maire, par délégation,
le Directeur Général des Services

Denis TRINQUESSE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Accusé de réception en préfecture
078-200086924-20260321-2026-JUR-60-AI
Date de télétransmission : 23/03/2026
Date de réception préfecture : 23/03/2026

N°2026/ JUR. 60

DÉLÉGATION DE SIGNATURE

Olga MANSOUR– Directrice des finances et du contrôle de gestion

NOUS, Arnaud PÉRICARD, Maire de Saint-Germain-en-Laye, Conseiller Départemental des Yvelines, Chevalier de la Légion d'honneur,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment en son article L.2122-19,

Vu le Code des Relations entre le Public et l'Administration, notamment en son article L.112-3,

Vu l'organigramme des services municipaux répartissant administrativement les compétences de la Ville,

Considérant que Madame Olga MANSOUR est en charge de la Direction communale des finances et du contrôle de gestion,

Considérant qu'il est de bonne pratique, dans un souci notamment d'efficacité et de plus grande réactivité, d'octroyer des délégations de signature aux responsables de service, en complément des délégations délivrées aux élus municipaux et aux membres de la Direction Générale,

Considérant qu'une telle délégation de signature ne dessaisit pas le délégant de cette compétence, de sorte que l'ensemble des actes délégués pourront continuer à être signés par le Maire ou toute autre autorité de son chef,

ARRÊTONS :

Article 1 : Madame Olga MANSOUR est habilitée à signer sous la surveillance et la responsabilité du Maire, et sous la surveillance administrative de la Direction Générale des Services, les actes suivants dont la gestion est confiée en tout ou partie à la Direction des finances et du contrôle de gestion :

- ✓ Tout échange non-décisionnel avec les cocontractants de la Ville, relevant de la préparation ou de l'exécution de ces contrats, y compris les courriers de relance, les questionnements...
- ✓ Les ordres de services émis dans le cadre de l'exécution des marchés conclus par la Ville et dont la Direction des finances et du contrôle de gestion a la charge. Cette délégation s'opère sans limitation de montant, chaque fois que la commande découle d'un engagement de la Ville dès la signature du contrat qui s'y rattache.
- ✓ Les bons de commande et les marchés subséquents conclus sur le fondement d'accords-cadres. Cette délégation s'opère dans la limite de 10 000 € HT.
- ✓ Les bons de commande des achats effectués hors marché et inférieurs à 4 000 € HT.
- ✓ Tout acte portant notification d'une décision de la Ville ou ayant un simple caractère informatif, y compris les échanges informatifs avec d'autres administrations, sociétés, associations ou individus.
- ✓ Les bordereaux de mandats et de titres de recettes.
- ✓ Les formulaires de déclarations de TVA, FCTVA et de création de carte achat.

1/2

- ✓ Les dossiers de demande de subvention et les documents s'y rapportant.
- ✓ Les correspondances relatives à la communication de documents administratifs.
- ✓ Tout accusé de réception dont ceux produits dans le cadre de l'article L.112-3 du Code des relations entre le public et l'administration.
- ✓ Les plaintes au nom de la Ville, non-assorties d'une constitution partie civile, déposées lors d'infractions pénales visant directement la Direction des finances et du contrôle de gestion.
- ✓ Tout acte accompagnant les titres de recettes et mandats de paiement émis par la Ville, dont la certification de service fait, la justification de la créance ou de la dette communale, la suspension ou la contestation de paiement...
- ✓ Les réponses aux réclamations d'usagers dans le cadre des facturations traitées par la régie centralisée et les certificats en découlant.
- ✓ Les ordres de mission des agents exerçant leurs fonctions au sein de la Direction des finances et du contrôle de gestion et les états de frais correspondants.

Article 2 : Madame Olga MANSOUR est chargée de la gestion financière des dépenses du Cabinet de Monsieur le Maire. A ce titre, Madame Olga MANSOUR est habilitée à signer sous la surveillance et la responsabilité du Maire, et sous la surveillance administrative de la Direction Générale des Services, les actes suivants dont la gestion est confiée en tout ou partie au Cabinet de Monsieur le Maire :

- ✓ Les ordres de services émis dans le cadre de l'exécution des marchés conclus par la Ville et dont le Cabinet du Maire a la charge. Cette délégation s'opère sans limitation de montant, chaque fois que la commande découle d'un engagement de la Ville dès la signature du contrat qui s'y rattache.
- ✓ Les bons de commande et les marchés subséquents conclus sur le fondement d'accords-cadres. Cette délégation s'opère dans la limite de 10 000 € HT.
- ✓ Les bons de commande des achats effectués hors marché et inférieurs à 4 000 € HT.

Article 3 : Madame Olga MANSOUR devra utiliser cette délégation de signature avec discernement et dans l'intérêt exclusif de la Ville. A cet effet, elle se doit de recueillir chaque fois que cela est manifestement nécessaire et par tout moyen écrit ou oral, l'accord préalable de la Direction Générale ou de l'élus référent. En cas de litige portant sur le respect de ce préalable, l'accord ainsi requis pourra être justifié par une simple attestation écrite établie *a posteriori*.

Article 4 : Le présent arrêté sera exécutoire à compter de sa transmission et de son affichage ou publication. Il sera notifié pour information à l'intéressée.

Fait à Saint-Germain-en-Laye,
Le 21 MARS 2026


Arnaud PÉRICARD

