



**LA DIRECTION DE LA JEUNESSE – DES SPORTS ET DE LA VIE ASSOCIATIVE  
RECRUTE**

**UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DES EQUIPEMENTS SPORTIFS  
(H/F)**

**(Cadre d'emplois des Adjoints administratifs – catégorie C)**

Au sein de la Direction de la jeunesse, des sports et de la vie associative, sous la responsabilité du Directeur adjoint, vous assurez la gestion administrative des équipements sportifs et des agents des gymnases et des stades.

**Activités principales :**

- Elaborer et gérer les plannings des agents des gymnases (13 personnes) et des gardiens logés,
- Gérer le temps de l'ensemble des agents de la direction (vérification, encodage, saisie),
- Elaborer et gérer les plannings d'occupation des équipements sportifs intérieurs et extérieurs,
- Rédiger les conventions d'occupation annuelle et exceptionnelle des équipements sportifs ainsi que les courriers liés à la coordination,
- Gérer l'organisation des manifestations (réservation des équipements, courriers, demande de matériel, affectation du personnel, rédaction des décisions et conventions),
- Assurer la facturation de la mise à disposition des équipements sportifs,
- Participer à certaines manifestations sportives.

**Profil :**

Diplômé d'un Bac à Bac + 2, vous avez une expérience significative similaire au sein d'une collectivité territoriale. Vous avez une bonne maîtrise de l'informatique, vous savez rédiger et avez de bonnes connaissances en gestion du personnel (temps de travail, congés et heures supplémentaires, règles applicables au document unique ainsi qu'aux normes d'hygiène et de sécurité).

Vous êtes organisé, avez un bon relationnel, êtes à l'écoute et aimez le travail en équipe.

**Lieu :**

Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye (situé à 10 min. du RER ligne A et de la gare routière).

**Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :  
Monsieur le Maire**

**[recrutement+gestionnairesports@saintgermainenlaye.fr](mailto:recrutement+gestionnairesports@saintgermainenlaye.fr)**