



## **LA DIRECTION DE LA SOLIDARITE RECRUTE**

### **UN CONSEILLER EN DEMARCHES (H/F) (Cadre d'emplois des adjoints administratifs, catégorie C)**

Au sein de la Direction de la solidarité, sous la responsabilité du Chef de service accompagnement social, vous êtes chargé de l'accueil physique et téléphonique du public pour ses démarches. Vous assurez la gestion administrative et l'instruction de dossiers liés au secteur d'activité.

#### **Activités principales :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public en matière de :
  - logement,
  - maintien à domicile,
  - aides sociales légales ou facultatives ;
- Instruire les demandes d'aides légales et facultatives ;
- Saisir et contrôler les informations dans le logiciel Métier ;
- Assurer la gestion administrative de dossiers spécifiques :
  - Instruction des dossiers individuels : domiciliations en binôme avec la CESF, aides alimentaires, obsèques des indigents, nuitées d'hôtel ;
  - Organiser des événements : distribution des colis de Noël, réfection des tombes des bienfaiteurs, participer aux projets transversaux portés par la direction ;
  - Préparation de courrier ;
  - Mise à jour des procédures ;
  - Remplacement de l'assistante de direction (en cas d'absence) pour la gestion du courrier et les appels téléphoniques ;
- Tenir les régies de recettes et d'avances du CCAS.

#### **Profil :**

Vous avez de bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et un intérêt pour le secteur social. Rigoureux et organisé, vous avez de bonnes compétences relationnelles et rédactionnelles, et savez faire face à des publics en difficultés.

#### **Lieu :**

Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye (situé à 10 min. du RER ligne A et de la gare routière).

#### **Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**  
Monsieur le Maire

**[recrutement+conseillersolidarite@saintgermainenlaye.fr](mailto:recrutement+conseillersolidarite@saintgermainenlaye.fr)**