



## LA DIRECTION DE LA VIE CULTURELLE

### RECRUTE

### UN ADJOINT DU PATRIMOINE (H/F)

(Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine, catégorie C)

Le réseau des médiathèques de Saint Germain en Laye est composé de la Médiathèque du jardin des Arts (structure de 2500 m<sup>2</sup> ouverte en 2005) et de la Médiathèque George-Sand, médiathèque de quartier. Entièrement automatisées, les médiathèques proposent des collections numériques. Au sein de la direction de la vie culturelle, sous l'autorité du directeur des médiathèques, vous intégrez une équipe de 20 personnes. Vous êtes rattaché(e) au secteur jeunesse et participez à l'ensemble des activités des médiathèques.

#### **Activités principales :**

- Accueil du public (inscription, prêt, renseignement) ;
- Traitement matériel des collections (réception, équipement, RFID, nettoyage, petites réparations) ;
- Reclassement des documents ;
- Accueil des classes ;
- Participation aux animations en secteur jeunesse (heure du conte et BBLire notamment) et à la tournée des crèches ;
- Participation aux activités logistiques de la bibliothèque : transit, retards et réservations, boîtes de retour des documents.

#### **Profil :**

Vous disposez d'une expérience en médiathèque, vous savez accueillir et orienter le public. Votre intérêt pour le public et la littérature jeunesse sont affirmés.

Doté de qualités relationnelles et d'esprit d'initiative, vous alliez dynamisme et goût du travail en équipe.

Une formation dans le secteur des métiers du livre et des bibliothèques serait un plus.

#### **Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

#### **Lieu :**

Poste basé à la Médiathèque du jardin des Arts proche de la gare du RER A, avec permanences régulières à la Médiathèque George-Sand.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par courrier ou mél à :**

recrutement+adjoointpatrimoine@saintgermainenlaye.fr