



LA DIRECTION DE LA VIE CULTURELLE RECRUTE

UN ADMINISTRATEUR GENERAL (H/F) DU THEATRE ALEXANDRE-DUMAS (Cadre d'emplois des attachés territoriaux, catégorie A)

Placé sous l'autorité de la Directrice de la vie culturelle et en étroite collaboration avec le directeur artistique, l'administrateur général élabore la stratégie de développement du Théâtre Alexandre-Dumas ainsi que des salles Jacques-Tati et Fulcosa. Il est responsable de la mise en œuvre de la programmation artistique, des locations et mises à disposition, de la politique des publics et de la communication, ainsi que de la gestion administrative, sociale, fiscale et juridique du théâtre.

Principales missions :

- **Mise en œuvre de la programmation artistique**
 - Gestion des contrats d'accueil des spectacles ;
 - Veille, conception et mise en œuvre de la stratégie de développement des publics ;
 - Conception et mise en œuvre de partenariats ;
 - Supervision de la billetterie et développement de nouveaux services à la vente ;
 - Accueil des artistes les soirs de représentation et règlement des cachets à l'issue des représentations ;
 - Pilotage du projet de rénovation de la salle Jacques Tati.
- **Direction de l'équipe**
 - Management des agents permanents et des vacataires, apprenti, stagiaires et intermittents ;
 - Supervision de la mutualisation des compétences techniques, administratives et de communication pour l'identité et le fonctionnement du réseau de diffusion ;
 - Suivi RH : évaluations annuelles, recrutement, plan de formation etc.
- **Gestion budgétaire et financière**
 - Elaboration et suivi du budget dans le souci d'optimisation de la stratégie financière ;
 - Elaboration des dossiers de demande de subventions auprès des différents financeurs publics ;
 - En lien avec la Direction de la Commande Publique, lancement des appels d'offres et des marchés ;
 - Régisseur suppléant des régies recettes et avances.
- Chef d'établissement délégué pour la sécurité du bâtiment

Spécificités et contraintes du poste :

Horaires administratifs en journée, complétés par des permanences en soirées et week-ends :

Journées continues (+12h/jour) en cas d'exploitation à raison de 2 à 3 jours/semaine en saison (hors périodes de congés scolaires). Semaines à 45h-48h pendant la saison sur des cycles de 6 à 8 semaines entre début septembre et fin juin. Nécessité d'être présent dans ou à proximité de l'établissement en cas d'exploitation et d'ouverture au public, en tant que responsable légal.

Basé au Théâtre Alexandre-Dumas de Saint-Germain-en-Laye (situé à 5 min. du RER ligne A et de la gare routière).

Profil :

De formation supérieure, vous avez une expérience significative dans un poste similaire au sein d'une structure culturelle. Vos qualités d'organisation, votre sens du collectif font de vous un manager confirmé, qui sait fixer des objectifs, encadrer et motiver l'équipe au quotidien. Vous possédez des qualités rédactionnelles et relationnelles avérées.

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance. Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :

Monsieur le Maire

recrutement+admintad@saintgermainenlaye.fr