

DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE

Actes à inscrire sur le livret de famille

Père ou époux	Mère ou épouse
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Date de naissance :/...../.....	Date de naissance :/...../.....
Lieu de naissance :	Lieu de naissance :
Nationalité :	Nationalité :
Date et lieu de décès.....	Date et lieu de décès.....
Mariés à	Le/...../.....
(le cas échéant) Divorce rendu le :/...../.....	

Enfants

NOM	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	En cas de décès
...../...../.....	Date : Lieu :
...../...../.....	Date : Lieu :
...../...../.....	Date : Lieu :
...../...../.....	Date : Lieu :
...../...../.....	Date : Lieu :

Après inscription du dernier acte, prière d'adresser le livret de famille à la mairie du domicile pour remise à l'un des parents demeurant à l'adresse suivante :

Mr / Mme

Adresse :
.....
.....

Téléphone : / / / /

Je soussigné(s) certifie que les renseignements d'état civil ci-dessus sont exacts et complets.

Date

Signature

En tant que responsable de traitement, la Ville de Saint-Germain-en-Laye met en œuvre un traitement de données vous concernant ayant pour finalité la création du livret de famille demandé. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, vous pouvez vous reporter à la politique de protection des données de la Ville. Vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de la Ville de Saint-Germain-en-Laye pour de plus amples informations sur notre politique de protection des données à l'adresse mél suivante : dpo@saintgermainenlaye.fr et à l'adresse postale : Mairie de Saint-Germain-en-Laye à l'attention du délégué à la protection des données (DPO), 86 rue Léon-Désoyer, 78100 Saint-Germain-en-Laye BP 10101, service délégué à la protection des données.