



## LA DIRECTION DE LA SOLIDARITÉ RECRUTE

### UN CONSEILLER EN DÉMARCHES / LOGEMENT (H/F) (Cadre d'emplois des adjoints administratifs, catégorie C)

Au sein de la Direction de la Solidarité, sous la responsabilité de la cheffe du service logement, vous êtes chargé de l'accueil physique et téléphonique du public pour ses démarches, en alternance avec les quatre conseillères en démarches. Vous assurez la gestion administrative et l'instruction de dossiers liés au logement, et participez par ailleurs à l'ensemble des projets portés par la direction.

#### **Activités principales :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public en matière de logement, maintien à domicile, aides sociales légales ou facultatives ;
- Assurer des tâches administratives en lien avec la demande de logement :
  - o Saisir et contrôler sur le logiciel métier les nouvelles demandes de logement, les modificatifs et les renouvellements,
  - o Filtrer les appels téléphoniques pour la cheffe de service logement,
  - o Se conformer à l'évolution du SNE dans le cadre de la réforme des attributions de logements : la gestion partagée de la demande,
  - o Gérer les permis de visite du contingent ;
- Actualiser les tableaux de bord d'activité du service logement ;
- Participer à la préparation et à la tenue de la commission communale du logement ;
- Assurer la réception, le suivi et le traitement des correspondances (courriers, courriels, etc...) ; recevoir les réclamations, assurer leur enregistrement et apporter une réponse de premier niveau ;
- Assister la cheffe de service, ponctuellement, aux commissions d'attribution des logements.

#### **Profil :**

Niveau bac à bac +2. Plus qu'un diplôme, vous possédez une réelle volonté de réussir ce que vous entreprenez et un grand sens du service public ainsi qu'une adhésion à ses valeurs. Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales. Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques.

Rigoureux et organisé, vous savez faire preuve de discernement et d'empathie.

#### **Lieu :**

Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye (situé à 10 min. du RER ligne A et de la gare routière).

#### **Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> février 2021.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**  
Monsieur le Maire

**[recrutement+conseillerlogement@saintgermainenlaye.fr](mailto:recrutement+conseillerlogement@saintgermainenlaye.fr)**