



## LE CABINET DU MAIRE RECRUTE

### UN ASSISTANT ADMINISTRATIF – CABINET DU MAIRE (H/F) (Cadre d'emplois des adjoints administratifs - catégorie C)

Au sein du cabinet du Maire, sous la responsabilité du Chef de cabinet, vous participez à l'accueil, au renseignement du public et à la gestion administrative du Cabinet. Vous préparez des dossiers pour le Maire et le Cabinet (rédaction de notes et éléments de langage).

#### **Activités principales :**

- Accueil téléphonique, prise de messages et orientation des appels ;
- Gestion des courriers : réception, tri, gestion des parapheurs, relecture et rédaction de synthèse des courriers et mails soumis au Maire ;
- Rédaction et mise en forme de documents ;
- Préparation et rédaction d'éléments de langage pour le Maire (mariages et autres événements) en lien avec les services ;
- Organisation de réunions et suivi de certaines manifestations ;
- Rédaction de courriers et constitution de dossiers pour le Cabinet.

#### **Profil :**

De formation supérieure Bac + 2, de type Assistant de manager, avec une première expérience idéalement au sein d'une collectivité territoriale, vous avez une très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint), une excellente orthographe et des qualités rédactionnelles éprouvées.

Reconnu pour vos qualités relationnelles, votre sens du service public et votre réactivité, vous êtes rigoureux et organisé.

#### **Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) doivent être adressées par courriel à :

**Monsieur le Maire**

**[recrutement+assistantadministratifcabinet@saintgermainenlaye.fr](mailto:recrutement+assistantadministratifcabinet@saintgermainenlaye.fr)**