



**LA DIRECTION DES FINANCES ET DU CONTROLE DE GESTION  
RECRUTE**

**UN GESTIONNAIRE BUDGETAIRE ET COMPTABLE (H/F)  
(Cadre d'emplois des Adjointes administratifs principaux, catégorie C  
et des Rédacteurs, catégorie B)**

Au sein de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion et sous la responsabilité du chef du service de Coordination de l'exécution budgétaire, vous assurerez la gestion, le suivi de l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et des recettes, pour plusieurs services de la Ville, en collaboration avec les responsables de secteur des directions.

**Activités principales :**

- Accompagnement des services et/ou direction dans toutes les étapes budgétaires ;
- Saisie des opérations budgétaires : propositions de budget, décisions modificatives, virements, bons de commande et engagements ;
- Suivi budgétaire personnalisé ;
- Liquidation intellectuelle des dépenses et des recettes ;
- Suivi des marchés du secteur ;
- Collecte des données pour création et mise à jour des tiers fournisseurs et clients ;
- Anticipation des procédures de clôtures ;
- Classement et archivage ;
- Polyvalence sur tous les secteurs y compris pour les sujets complexes ;
- Réalisation de suivis sur Excel et/ou Civil Finances en relation avec le contrôleur de gestion.

**Profil :**

Diplômé d'un BTS comptabilité / gestion, vous avez une première expérience dans le domaine. Vous possédez de solides connaissances des outils bureautiques et de la comptabilité publique (M14). La connaissance des logiciels Civil Finances, Hélios, Concerto serait appréciée. Une connaissance approfondie d'Excel est souhaitée. Force de proposition, rigoureux et méthodique, vous avez le goût des chiffres et vous possédez de bonnes qualités relationnelles.

**Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-3 de la loi du 26/01/1984.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**

Monsieur le Maire

**recrutement+gbc@saintgermainenlaye.fr**