



LA DIRECTION DU NUMERIQUE RECRUTE

UN ADJOINT AU DIRECTEUR DU NUMERIQUE(H/F) (Cadre d'emplois des Ingénieurs ou Attachés territoriaux, catégorie A)

Au sein de la direction du numérique, sous la responsabilité du Directeur, vous êtes chargé de coordonner et d'assurer le pilotage des projets majeurs et structurants, que vous déclinez selon une approche à la fois collaborative et participative, en lien étroit avec les pôles techniques de la direction et les services utilisateurs. Dans un contexte de transformation numérique et de mise en œuvre d'un schéma directeur, vous participez à la gouvernance de la direction et aux évolutions de la politique numérique, en encadrant votre équipe, composée de 3 chefs de projets et d'un ingénieur SIG.

Activités principales :

- Piloter la réalisation et le maintien en condition opérationnelle d'un ou de plusieurs projets, et proposer des outils de suivi de projets pour en optimiser la gestion et le suivi ;
- Rédiger les cahiers des charges en relation avec les maîtrises d'ouvrage ;
- Participer aux comités techniques et de pilotage ;
- Contrôler les prestations sous-traitées ;
- Assurer une veille technologique pour accompagner l'ensemble des services dans l'intégration des évolutions technologiques ;
- Mettre en œuvre des solutions techniques innovantes, performantes et adaptées aux enjeux ;
- Mettre en œuvre des mesures garantissant la sécurité du système d'information et des applications ;
- Activités de management : être garant de la bonne exécution des projets de la Direction, encadrer une équipe de 3 chefs de projet et un ingénieur SIG, assurer la coordination, la planification et le suivi des plans d'actions opérationnels de l'équipe ;
- Assurer l'intérim du directeur pendant son absence ;
- Venir en appui du directeur et de l'assistante dans le suivi des contrats avec les fournisseurs.

Profil :

Issu d'une formation ingénieur ou bac+5 (spécialisation en gestion et management) avec une expérience significative dans la gestion de projets (informatique ou projets transversaux), vous savez faire preuve d'une grande capacité d'écoute et d'un esprit de synthèse. A l'aise sur le volet rédactionnel, vous avez l'habitude de travailler en équipe. Dynamisme, autonomie, rigueur, adaptabilité et disponibilité sont vos points forts. Vous maîtrisez la conduite de changements et connaissez le Code des Marchés Publics.

Lieu :

Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye (situé à 10 min. du RER ligne A et de la gare routière).

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :
Monsieur le Maire

recrutement+adjointnum@saintgermainenlaye.fr