



LA DIRECTION DES FINANCES ET DU CONTROLE DE GESTION RECRUTE

UN GESTIONNAIRE BUDGETAIRE (H/F) en CDD (Cadre d'emplois des Rédacteurs, catégorie B)

Au sein de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurerez, avec les collaborateurs de la direction, la préparation et le suivi de l'exécution des budgets de la Ville ainsi que des missions spécifiques, dans un contexte de modernisation et d'efficacité des finances de la collectivité.

Activités principales :

- Participation forte aux préparations budgétaires de l'ensemble des budgets gérés par la Ville,
- Co-rédaction des rapports de présentation des différentes phases budgétaires (BP, BS, DM),
- Aide à la préparation des comptes administratifs,
- Conseil, soutien et formation des directions,
- Suivi de la trésorerie de la Ville,
- Suivi et recouvrement des subventions d'investissement,
- Gestion des écritures de transfert des comptes 20xx à 23xx pour la récupération de la TVA,
- Prise en charge de la gestion budgétaire et comptable du GIP Eco-jonction,
- Réalisation de divers reportings budgétaires.
- En binôme avec un autre gestionnaire budgétaire (répartition des missions par secteurs et polyvalence) :
 - Contrôles et visas des engagements et virements,
 - Procédures de fin d'exercice et spécifiques.

Profil :

Diplômé d'un bac + 2 à 3 en gestion financière, vous avez une expérience confirmée dans le domaine budgétaire. Vous possédez de solides connaissances des outils bureautiques, de la comptabilité publique (M14, M4, M49, M22) et des marchés publics. La connaissance des logiciels Civil Finances et Hélios serait appréciée. Une connaissance approfondie d'Excel est souhaitée. Force de proposition, rigoureux et méthodique, vous avez le goût des chiffres et vous possédez de bonnes qualités relationnelles.

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations Mutuelle et prévoyance.

Recrutement ouvert dans le cadre du remplacement d'un agent momentanément indisponible de septembre 2021 à mai 2022.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :

Monsieur le Maire

recrutement+gbcdd@saintgermainenlaye.fr