



LA DIRECTION DES FINANCES ET DU CONTRÔLE DE GESTION RECRUTE

UN CHEF OU UNE CHEFFE DE SERVICE REGIE DE RECETTES CENTRALISEE (H/F)

(Cadre d'emplois des Attachés territoriaux, catégorie A)

Au sein de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion, sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez la gestion comptable des régies de recettes centralisées de la Ville et du CCAS et la relation avec les administrés pour les opérations d'encaissement.

Activités principales :

- Gérer en tant que régisseur-se titulaire les régies de recettes centralisées de la Ville et en tant que régisseur-se suppléant-e la régie de recettes centralisée du CCAS,
- Piloter une équipe de deux agents,
- Répondre aux interrogations des services et des usagers et assurer le suivi centralisé des réclamations,
- Accompagner les services sur la facturation des prestations aux usagers,
- Assurer la relation avec le comptable public,
- Faire une veille juridique et adapter les procédures si nécessaire,
- Mettre en œuvre tous moyens de paiement,
- Produire les actes (création/suppression de régies, nominations etc...) des régisseurs et des mandataires,
- Accompagner et conseiller les régisseurs des autres régies,
- Veiller à optimiser les modes de règlements « automatiques » (site, PayFip, prélèvements...),
- Optimiser la dématérialisation des factures de la régie avec un objectif de dématérialisation totale.

Profil :

De formation supérieure, minimum Bac + 3, avec une expérience similaire confirmée au sein d'une collectivité territoriale, de profil comptable, vous connaissez le fonctionnement des régies d'avance et de recettes. Vous avez une bonne maîtrise de l'écrit, une communication aisée et une pratique confirmée du pack office (Excel, Word). La connaissance des logiciels Concerto et Implicit est un plus.

Reconnu-e pour vos capacités d'encadrement et de travail transversal en interne et en externe, vous savez être discret-ète et disponible. Rigoureux-se et organisé-e, vous avez de bonnes compétences relationnelles.

Lieu :

Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye (situé à 10 min. du RER ligne A et de la gare routière).

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels-elles, en vertu de l'article 3-3 de la loi du 26/01/1984.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :
Monsieur le Maire

recrutement+chefregie@saintgermainenlaye.fr