



## LA DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES RECRUTE

### UN JURISTE SPECIALISE EN DROIT DE L'URBANISME OU UNE JURISTE SPECIALISEE EN DROIT DE L'URBANISME (Cadre d'emplois des attachés - catégorie A)

Au sein de la Direction des Affaires juridiques, sous l'autorité du Directeur, vous accompagnez et sécurisez, à titre principal, toutes les actions juridiques en lien avec la Direction de l'urbanisme.

A titre secondaire, vous assistez les autres directions de la Ville dans ses différents domaines d'interventions et plus spécifiquement sur les actions en rapport avec l'aménagement du territoire.

#### **Activités principales :**

En lien étroit avec la Direction de l'Urbanisme :

- Sécuriser les actes d'urbanisme, actes notariés, procédures connexes, périls, campagnes de ravalement, procédures de préemption, etc ;
- Suivre et traiter, le cas-échéant, en lien avec les cabinets d'avocats, les contentieux d'urbanisme ;
- Assurer une veille juridique et anticiper les conséquences des évolutions législatives et/ou réglementaires en matière d'urbanisme.

Seconder le Directeur des Affaires juridiques pour :

- Elaborer certains actes juridiques de la Ville ;
- Participer à la sécurisation des procédures juridiques de la Ville ;
- Accompagner les services sur leurs besoins d'expertise juridique ;
- Assurer la veille juridique.

#### **Profil :**

De formation Bac + 5 en droit public, droit notarial ou droit de l'urbanisme, vous avez une première expérience de juriste dans le domaine de l'urbanisme. Vous disposez de bonnes connaissances dans les différents domaines de l'urbanisme opérationnel et réglementaire mais aussi du droit des collectivités territoriales et de son environnement. Votre parcours professionnel vous permet de justifier d'une expérience dans le traitement des contentieux administratifs et la rédaction des actes de procédures associés (mémoire en défense).

Force de proposition, dynamique, vous disposez également d'excellentes qualités organisationnelles et rédactionnelles et vous savez travailler en transversalité.

#### **Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Poste basé au centre administratif, à pourvoir début 2022.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels-elles, en vertu de l'article 3-3 de la loi du 26/01/1984.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**  
Monsieur le Maire

**[recrutement+juristeurbanisme@saintgermainenlaye.fr](mailto:recrutement+juristeurbanisme@saintgermainenlaye.fr)**