



**LA DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES  
RECRUTE**

**UN CONSEILLER OU UNE CONSEILLERE EN DEMARCHES  
REFERENT ELECTIONS**

**(Cadre d'emplois des Adjoints administratifs, catégorie C, ou des Rédacteurs territoriaux, catégorie B)**

Au sein de la Direction des affaires administratives, sous l'autorité du chef de service Accueil Unique, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du public pour leurs démarches Vie pratique.

**Activités principales :**

Assurer l'accueil physique et téléphonique du public pour les demandes suivantes :

- carte nationale d'identité, passeport ;
- certificat de vie maritale, de domicile, de départ à l'étranger ;
- carte famille ;
- inscriptions scolaire, périscolaire et circuits de transports ;
- récépissé de demande d'ouverture de débit de boissons ou de constitution d'un syndicat ;
- changement de véhicule des taxis ;
- légalisations de signatures et copies conformes.

**Dossiers spécifiques :**

- Gestion de la liste électorale (inscriptions et radiations) ;
- Organisation des scrutins politiques et des commissions de contrôle ;
- L'organisation des jurés d'assise.

**Ponctuellement :**

- Délivrer des actes d'état civil ;
- Assurer l'accueil général.

**Profil :**

Diplômé-e idéalement BAC / BAC +2 en droit, vous avez une expérience significative similaire au sein d'une collectivité territoriale. Vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique et notamment de Suffrage Web et Scrutin. Il convient aussi d'être disponible, rigoureux-se, organisé-e ; vous faites preuve de courtoisie, de discrétion et avez de bonnes qualités relationnelles.

**Lieu :**

Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye (situé à 10 min. du RER ligne A et de la gare routière). Déplacements possibles en mairie déléguée de Fourqueux ou à l'Hôtel de ville.

**Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement aux transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**  
Monsieur le Maire

**[recrutement+elections@saintgermainenlaye.fr](mailto:recrutement+elections@saintgermainenlaye.fr)**