



**LA DIRECTION DE L'ENFANCE
RECRUTE**

**UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ou UNE RESPONSABLE
ADMINISTRATIVE**

(Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, catégorie B)

Au sein de la Direction de l'enfance, sous la responsabilité de la Cheffe de service administration et logistique, vous assurez la coordination de la gestion administrative de l'ensemble de la direction, y compris sur le volet financier.

Activités principales :

- Participer à l'élaboration du budget de la Direction de l'enfance et à son suivi ;
- Participer à l'élaboration des marchés publics et au suivi d'exécution ;
- Etre l'interlocuteur de la CAFY dans le cadre de la CTG, des déclarations d'activités et de la recherche de financements ;
- Créer des outils de suivi et des tableaux de bord pour optimiser l'activité des services ;
- Veiller à l'harmonisation des procédures et être force de proposition ;
- Assurer le lien quotidien avec les directeurs d'établissement pour répondre aux besoins ;
- Préparer les dossiers des 21 conseils d'école à destination des élus ;
- Coordonner et encadrer l'équipe administrative (5 personnes) de la Direction de l'enfance.

Profil :

De formation supérieure, vous avez une expérience significative similaire au sein d'une collectivité territoriale. Vous avez une bonne maîtrise des procédures administratives et financières. Vous avez déjà encadré une équipe.

Reconnu-e pour vos capacités d'écoute, vous aimez travailler en équipe et donner du sens. Rigoureux-se et organisé-e, vous avez de bonnes connaissances administratives et financières acquises au sein d'une administration. Vous avez développé une aisance rédactionnelle, une maîtrise des écrits administratifs et des circuits décisionnels propres à une collectivité territoriale.

Lieu :

Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye (situé à 10 min. du RER ligne A et de la gare routière).

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :
Monsieur le Maire

recrutement+rafenfance@saintgermainenlaye.fr