



## LA DIRECTION DES ACHATS ET DE LA PERFORMANCE RECRUTE

### UN ACHETEUR OU UNE ACHETEUSE PUBLIC (Cadre d'emplois des Attachés territoriaux, catégorie A)

Au sein de la Direction des achats et de la performance, sous la responsabilité du Directeur et au sein d'une équipe de 10 agents, vous aurez en charge la planification, le pilotage et le suivi des dossiers de marchés publics, en lien avec les services prescripteurs et l'accompagnement des acheteurs de la direction dans la diffusion de la culture de la performance des contrats.

#### **Activités principales :**

- Instruire des procédures de consultation du portefeuille achats que vous gérez :
  - o Mise en œuvre d'une démarche achats sur ses familles achats,
  - o Benchmark et sourcing,
  - o Analyse des marchés fournisseurs et du secteur concurrentiel,
  - o Compréhension fine des besoins,
  - o Élaboration des stratégies achats (analyse du besoin sous l'angle technique/juridique/financier, allotissement, forme des prix, critères d'analyse des offres,...),
  - o Rédaction des dossiers de consultation (DCE) et suivi de la consultation,
  - o Aide à l'analyse des offres, conduite des négociations avec les candidats dans le cadre des consultations qui le permettent,
  - o Contractualisation,
  - o Revues de contrat des marchés attribués,
  - o Suivi de la performance des contrats avec les fournisseurs en accompagnant et conseillant les services (performance économique, suivi qualité).

#### **Profil :**

De formation supérieure, vous avez idéalement une expérience similaire en tant qu'acheteur ou acheteuse au sein du service achat d'une structure publique ou privée. Vous avez une connaissance du droit et des enjeux juridiques, financiers et économiques liés aux achats et idéalement à la commande publique. Vous maîtrisez les techniques d'achat, de contractualisation et de passation des contrats. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles, votre sens de l'organisation ainsi que capacité d'adaptation à des contextes de travail et à des interlocuteurs variés ont été éprouvés dans vos expériences précédentes.

#### **Lieu :**

Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye (situé à 10 min. du RER ligne A et de la gare routière).

#### **Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**  
Monsieur le Maire

**recrutement+acheteur@saintgermainenlaye.fr**