



**LA DIRECTION DES FINANCES ET DU CONTROLE DE GESTION
RECRUTE**

**UN GESTIONNAIRE BUDGETAIRE ET COMPTABLE
TRAVAUX ET OPERATIONS COMPLEXES (H/F)
(Cadre d'emplois des Rédacteurs, catégorie B)**

Au sein de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion et sous la responsabilité du chef du service de Coordination de l'exécution budgétaire, vous assurerez la gestion, le suivi de l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes de services techniques de la Ville, en collaboration avec les responsables de secteur des directions.

Activités principales :

- Accompagnement des services et/ou directions techniques dans toutes les étapes budgétaires ;
- Saisie des opérations budgétaires : demandes budgétaires, décisions modificatives, virements, bons de commande et engagements ;
- Suivi, relance et liquidation intellectuelle des dépenses et des recettes ;
- Suivi financier des marchés du secteur ;
- Collecte des données pour création et mise à jour des tiers fournisseurs et clients ;
- Anticipation des procédures de clôtures (relances, rattachements, reports...);
- Polyvalence sur tous les secteurs y compris pour les sujets complexes ;
- Réalisation de suivis standards et/ou personnalisés sur Excel et/ou Civil Finances en relation avec le contrôleur de gestion : suivi budgétaire, suivi des marchés, suivi opérationnel et financier des projets d'investissement
- Classement et archivage.

Profil :

Diplômé-e d'un BTS comptabilité / gestion, vous avez une expérience confirmée dans le domaine et si possible pour la gestion de services techniques. Vous possédez de solides connaissances des outils bureautiques, de la comptabilité publique (M14, M4, M49) et des marchés publics, notamment des marchés de travaux. La connaissance des logiciels Civil Finances, Hélios, Concerto serait appréciée. Une connaissance approfondie d'Excel est souhaitée. Force de proposition, rigoureux-se et méthodique, vous avez le goût des chiffres et vous possédez de bonnes qualités relationnelles.

Lieu :

Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye (situé à 10 min. du RER ligne A et de la gare routière).

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement aux transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-3 de la loi du 26/01/1984.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :

Monsieur le Maire

recrutement+gbc@saintgermainenlaye.fr