



DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES (H/F) **(Cadre d'emplois des Attachés - catégorie A)**

Sous la responsabilité du Directeur général des services, vous participez à la définition et la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de la Ville (862 agents, 950 payés) et encadrez une équipe de 16 agents, organisée en 3 services : recrutement et développement des compétences, rémunération action sociale, gestion administrative individuelle.

Activités principales

A ce titre, vous serez chargé-e de :

- Conseiller la direction générale, les directions et les élus au quotidien et mettre en œuvre une stratégie globale des ressources humaines (organisations, effectifs, compétences, budget, politique managériale, convivialité) ;
- Piloter l'activité ressources humaines de la Ville dans tous les domaines : recrutement, gestion des effectifs, gestion des carrières, rémunération, formation, prévention des risques ;
- Piloter la masse salariale et le budget de fonctionnement de la direction dans un contexte budgétaire maîtrisé ;
- Accompagner les agents et les services à titre individuel ou collectif ;
- Coordonner et animer les instances de représentation du personnel et le dialogue social : CAP, CST et assurer l'organisation des élections professionnelles ;
- Assurer l'optimisation et le développement des outils de gestion dématérialisée dans un cadre de sécurisation des données.

Profil

- Formation bac + 4/+5 en ressources humaines ou droit public assortie d'une expérience significative dans le domaine des ressources Humaines, du management et de la conduite de projet.
- Maîtrise du statut de la fonction publique, bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, maîtrise des outils bureautiques.
- Savoir être : sens de l'organisation et de la gestion des priorités, adaptabilité, respect de la confidentialité, rigueur, capacité à travailler en transversalité. Votre vision stratégique et prospective du métier vous amène à être force de proposition et à échanger quotidiennement avec le Maire, le Maire-adjoint et la Direction générale. Vous savez vous adapter au rythme et à l'urgence de la commande.

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la mutuelle et du régime de prévoyance. Poste basé au centre administratif

Contact & renseignements

Recrutement ouvert aux titulaires ou aux contractuels dans le cadre de l'article L.332-8 du code de la fonction publique.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :

Monsieur le Maire

recrutement+drh@saintgermainenlaye.fr