



LE CABINET DU MAIRE RECRUTE

UN COMMUNITY MANAGER (H/F) (cadre d'emploi des Attachés - Catégorie A)

Au sein du cabinet du Maire, sous la responsabilité de la cheffe de Cabinet, le Community manager pilote et met en œuvre la communication des réseaux sociaux.

Activités principales :

- Définition de la ligne éditoriale des réseaux sociaux ;
- Animation, gestion et modération des réseaux sociaux ;
- Rédaction et publication des contenus ;
- Réalisation de veilles : presse, e-réputation, concurrentielle, technologique ;
- Présence sur le terrain en fonction des événements à couvrir.

Profil :

Diplômé-e en communication digitale au niveau Master 1 ou 2, vous avez une première expérience auprès d'un élu. Reconnu-e pour votre créativité, votre réactivité et votre rigueur, vous savez travailler avec des interlocuteurs multiples, en transversalité.

Vous avez de réelles qualités rédactionnelles, une excellente maîtrise de l'orthographe et des connaissances de techniques d'écriture adaptées aux réseaux sociaux.

Vous avez une connaissance des logiciels graphiques et des montages vidéos.

Vous êtes disponible et faites preuve d'adaptabilité.

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Conditions de travail :

Poste basé à l'Hôtel de ville – 16 rue de Pontoise, 78100 Saint-Germain-en-Laye

Permis B recommandé.

Présence du lundi au vendredi avec travail possible le samedi et en soirée + astreintes le dimanche suivant un planning de permanences.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels-elles, en vertu de l'article L.332-8 du code de la fonction publique.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :

Monsieur le Maire

recrutement+cm@saintgermainenlaye.fr