



**LA DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE  
RECRUTE**

**UN RESPONSABLE OPERATIONNEL (H/F)  
BUREAU D'ORDRE ET D'EXECUTION (BOE)  
(Cadre d'emplois des agents de police municipale, catégorie C)**

Au sein de la Direction de la police municipale, sous la direction du directeur de la police municipale et du chef de service, vous assurez l'encadrement opérationnel en lien avec les chefs de groupe des agents sur le terrain.

**Activités principales :**

- Assurer et coordonner les opérations de voie publique avec les différents partenaires : Police Nationale, Douanes, RATP, Ministère des Transports ... ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la sécurité des manifestations de la Ville ;
- Assurer le suivi des consignes des brigades d'intervention, de stationnement et des ASVP ;
- Assurer la gestion et le suivi opérationnel des consignes ;
- Assurer l'organisation et suivi de l'activité avec les chefs de groupe ;
- Effectuer des comptes rendus réguliers au chef de service BOE.

**Profil :**

Titulaire du cadre d'emploi des agents de police municipale, vous avez une expérience significative similaire au sein d'une collectivité territoriale. Vous avez une bonne maîtrise des outils métier, ainsi que de bonnes qualités rédactionnelles.

Reconnu pour vos capacités managériales, vous savez déléguer et animer. Rigoureux et organisé, vous avez de bonnes compétences opérationnelles et vous maîtrisez le cadre juridique. Vous savez faire preuve d'une grande disponibilité. Vous avez impérativement le permis B.

**Lieu :**

Basé au poste de police municipale, place des Rotondes à Saint-Germain-en-Laye.

**Equipement et moyens :**

Armement cat. B et D (pistolet automatique gmm, PIE, LBD, tonfa et bombe lacrymogène).

Cinémomètres, éthylotests et drugtest, VTT électriques, logiciels métier et PVe.

Equipement de protection individuelle, gilets pare-balles, entraînements par un MBTPI, mises en situation, journées de cohésion, sessions de sport

**Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (Indemnité d'Administration et de Technicité, Indemnité Spéciale Mensuelle de Fonction des Agents), possibilité d'heures supplémentaires, astreintes + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**

**Monsieur le Maire**

**recrutement+responsableboe@saintgermainenlaye.fr**