



**LA DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
RECRUTE**

**UN AGENT D'ENTRETIEN ET DES ESPACES VERTS
Pour les cimetières (H/F)
(Cadre d'emplois des Adjointes techniques, catégorie C)**

Au sein de la Direction des affaires administratives, sous la responsabilité du conservateur des cimetières, vous assurez l'entretien des espaces verts des cimetières.

Activités principales :

- Entretien des espaces verts :
 - o Tondre et débroussailler ;
 - o Réaliser l'engazonnement des allées ;
 - o Assurer l'arrosage, la fertilisation et le binage ;
 - o Souffler et ramasser les feuilles ;
 - o Désherber les surfaces minérales ;
- Entretien des massifs : réaliser des plantations selon les plans fournis, confectionner et entretenir les massifs, tailler les arbustes ;
- Participer à l'aménagement de décors végétaux : suivre la livraison, assurer l'installation et le suivi des opérations de décoration ;
- Assurer l'entretien des matériels et outils utilisés.

Activités secondaires :

- Petits travaux : entretenir les bordures et les bancs ;
- Effectuer diverses manutentions ;
- Accueillir les convois, renseigner le public ;
- Assurer l'ouverture et la fermeture des lieux ;
- Veiller au respect des lieux.

Profil :

Issu d'une formation en gestion des espaces verts, vous avez de bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales. Rigoureux, organisé et autonome, vous êtes doté de qualités relationnelles.

Le permis B serait apprécié.

Lieu :

Basé au nouveau cimetière (situé à 20 min. du RER ligne A et de la gare routière).

Modalité de travail et rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnements aux transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :

Monsieur le Maire

recrutement+agentcimeties@saintgermainenlaye.fr