



## LA DIRECTION DE L'ENFANCE RECRUTE

### UN ou UNE AGENT-E POLYVALENT-E DES EAJE (H/F) (Cadre d'emplois des adjoints techniques, catégorie C)

Au sein de la Direction de l'enfance et sous la responsabilité du Responsable de la maintenance des bâtiments, vous participez activement au bon fonctionnement des établissements d'accueil du jeune enfant.

Vous avez la charge d'assurer les petits travaux d'entretien et le cas échéant de signaler à votre responsable la nécessité de faire intervenir des professionnels du bâtiment. Vous êtes également amené-e à participer ponctuellement aux tâches des gardiens d'écoles. Dans ce cadre, vous assurez l'interface entre les agents, la Direction de l'établissement et la Direction de l'enfance.

#### **Activités principales :**

- Entretien et nettoyer les extérieurs, notamment les cours et les abords du site ;
- Réaliser des petits travaux d'entretien courant (électricité, plomberie, menuiserie) ;
- Assurer le petit entretien des espaces verts (tonte, taille, ramassage de feuilles) ;
- Nettoyer les containers, effectuer leurs rotations et assurer l'entretien du local poubelle ;
- Assurer un lien quotidien entre les crèches et/ou les écoles et la Direction de l'enfance (transmission d'informations diverses, du courrier...) ;
- Accompagner les prestataires extérieurs intervenant dans les crèches et/ou les écoles ;
- Avertir au quotidien la Direction de l'enfance des dysfonctionnements et assurer le suivi en lien avec le Responsable de la maintenance (panne de chauffage, panne électrique, fuites d'eau, prestations de ménage non réalisées) ;
- Assurer l'acheminement du petit matériel à destination des crèches et/ou des écoles (pharmacie, produits ménagers, linge...) ;
- Participer aux tâches ponctuelles avec l'équipe des gardiens d'écoles.

#### **Profil :**

Expérience souhaitée, qualités relationnelles et sens du service public.

Travail en équipe et en autonomie.

Disponibilité.

Permis B exigé.

#### **Rémunération et informations complémentaires :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement aux transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

#### **Temps de travail :**

37 heures 30 hebdomadaires : de 8h30 à 12h et de 14h à 18h.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**

**Monsieur le Maire**

**recrutement+polyvalenteaje@saintgermainenlaye.fr**