



**LA DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC  
RECRUTE**

**UN CHARGÉ OU UNE CHARGÉE DES INTERFACES  
ESPACE PUBLIC / GRANDS PROJETS  
EN CONTRAT DE PROJET (3 ANS)**

(Cadre d'emplois des techniciens, catégorie B)

Au sein de la Direction de l'Espace public et sous la responsabilité du technicien en charge des occupations du domaine public, vous assurez la mise en œuvre des prescriptions administratives, techniques et financières liées aux interfaces entre l'espace public et les grands projets structurants pour la ville.

**Activités principales :**

- Instruire les demandes d'occupation du domaine public émanant des grands projets ;
- Assurer le suivi administratif des autorisations : rédiger les arrêtés, les courriers ... ;
- Calculer les taxes engendrées et assurer le suivi financier de ces autorisations ;
- Assurer les relations avec les partenaires privés/publics de ces grands projets et en particulier des impacts de leurs interventions sur l'espace public ;
- Déterminer les emprises au sol des échafaudages, bennes, grues et autres ;
- Etablir, en lien avec les partenaires privés/publics de ces grands projets, les plans de signalisation et de circulation ;
- Contrôler régulièrement l'application des dispositions prévues par les arrêtés communaux et les installations autorisées ;
- Informer les usagers sur la réglementation en matière d'occupation du domaine public ;
- Assurer un rôle d'alerte et de conseil lors de l'instruction des permis de construire, déclarations préalables, permis d'aménager en lien avec la direction de l'Urbanisme ;
- Etre en mesure de communiquer auprès des riverains et des élus, les impacts de ces grands projets sur la vie de la commune (déviation, fermeture de voie ...)
- Assurer en période de congés les missions du responsable des occupations du domaine public.

**Profil :**

Doté-e d'une formation administrative ou technique de niveau Bac professionnel, vous avez une connaissance de la réglementation en matière d'occupation du domaine public. Vous êtes reconnu-e pour votre sens de la communication, vos qualités relationnelles et votre rigueur, ainsi que pour votre respect des procédures et votre excellent sens du service public.

**Lieu de travail :** Basé au centre administratif de Saint-Germain-en-Laye.

**Rémunération :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement aux transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la mutuelle et du régime de prévoyance.

CDD en Contrat de projet de 3 ans, en vertu de l'article 3-3 de la loi du 26/01/1984. A pourvoir à partir de janvier 2022.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**

Monsieur le Maire

**recrutement+chargeinterfaces@saintgermainenlaye.fr**