



## LA DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC RECRUTE

### UN ADJOINT OU UNE ADJOINTE DU SERVICE PROPRETE URBAINE (Cadre d'emplois des techniciens territoriaux, catégorie B)

Au sein de la Direction de l'Espace Public et son Pôle Environnement, sous la responsabilité et l'accompagnement du chef de service de la Propreté Urbaine, vous assurez les missions d'organisation, de coordination et de contrôle du nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics.

#### Activités principales :

- Planifier et coordonner les opérations de nettoyage manuelles et mécanisées, et de lutte contre la pollution visuelle : régie, prestataires ;
- Encadrer et contrôler l'activité des équipes de terrain : régie et prestataires ;
- Suivre les réclamations : courriers, courriels, appels téléphoniques ;
- Faire le lien avec la CASGBS pour le suivi des activités de gestion des déchets sur le territoire et assurer la coordination des prestations si besoin : encombrants, collecte des sapins, collecte des marchés... ;
- Participer au suivi budgétaire et au budget prévisionnel ;
- Rédiger, analyser et suivre des marchés publics ;
- Organiser les actions de protection et d'amélioration du service propreté (adaptation des techniques) ;
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de sensibilisation et de répression contre les incivilités : dépôts sauvages, déjections canines, mégots, tags... ;
- Collaborer avec l'AVPU (Association des Villes pour la Propreté Urbaine) et mettre en œuvre les actions d'innovation élaborées par ce groupe d'études.

#### Profil :

De formation supérieure (Bac +2, Bac + 3), idéalement dans le domaine des déchets, du nettoyage et de la voirie, vous avez une expérience significative similaire au sein d'une collectivité territoriale. Vous avez une bonne maîtrise des techniques de nettoyage, de traitement des pollutions visuelles. Vous connaissez les normes et techniques d'hygiène, de santé publique, de salubrité et de tri sélectif et maîtrisez les enjeux du développement durable.

Reconnu-e pour vos capacités en management d'équipe et de projet, vous savez fédérer et faire appliquer les règles en matières de prévention des risques liés aux métiers de la propreté.

Rigoureux-se et organisé-e, vous avez de bonnes compétences organisationnelles et vous maîtrisez les outils informatiques. Permis B obligatoire.

#### Lieu :

Basé aux bureaux de la propreté, rue des Ecuyers à Saint-Germain-en-Laye (situé à 5 min. du RER ligne A et de la gare routière).

#### Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prise en charge des frais d'abonnement aux transports en commun à hauteur de 50% + possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS, de la Mutuelle et du régime de prévoyance.

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels, en vertu de l'article 3-2 de la loi du 26/01/1984.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mél à :**  
Monsieur le Maire

**[recrutement+adjoointproprete@saintgermainenlaye.fr](mailto:recrutement+adjoointproprete@saintgermainenlaye.fr)**