

SÉANCE DU

29 JUIN 2022

Le nombre de Conseillers
en exercice est de 45

OBJET

**Convention de
partenariat entre le
Musée d'Archéologie
Nationale – Domaine
national de Saint-
Germain-en-Laye, la Ville
et l'association du festival
de Saint-Germain-en-
Laye**

En vertu de l'article L.2131-1
du C.G.C.T.
Le Maire de Saint-Germain-en-Laye
atteste que le présent document
a été publié le 30 juin 2022
par voie d'affichages
notifié le
transmis en sous-préfecture
le 30 juin 2022
et qu'il est donc exécutoire.

Le 30 juin 2022

Pour le Maire,
Par délégation,
Le Directeur Général des Services

Denis TRINQUESSE

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE
LA COMMUNE NOUVELLE

DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

L'an deux mille vingt-deux, le 29 juin à 20 heures, le Conseil Municipal de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye, dûment convoqué par Monsieur le Maire le 22 juin deux mille vingt-deux, s'est réuni à l'Hôtel de Ville sous la Présidence de Monsieur Arnaud PÉRICARD, Maire de la commune nouvelle.

Etaient présents :

Monsieur LEVEL, Madame HABERT-DUPUIS, Monsieur SOLIGNAC, Madame PEUGNET, Monsieur BATTISTELLI, Monsieur JOLY, Madame TEA, Monsieur PETROVIC*, Madame NICOLAS, Monsieur VENUS, Madame GUYARD, Monsieur HAÏAT, Madame AGUINET, Madame BOUTIN, Monsieur MILOUTINOVITCH, Madame de JACQUELOT, Monsieur BASSINE, Madame de CIDRAC*, Monsieur MIRABELLI, Monsieur MIGEON, Madame PEYRESAUBES, Monsieur JOUSSE*, Madame BRELURUS, Madame NASRI, Madame SLEMPKES, Monsieur SAUDO, Monsieur NDIAYE, Monsieur SALLE, Madame BOGE, Monsieur JEAN-BAPTISTE, Madame RHONE, Madame CASTIGLIEGO, Madame FRABOULET, Monsieur ROUXEL

*Monsieur PETROVIC présent à partir du dossier 22 D 01

*Madame de CIDRAC présente à partir du dossier 22 D 01

*Monsieur JOUSSE présent à partir du dossier 22 D 22

Avaient donné procuration :

Madame MACE à Monsieur SAUDO
Madame GOTTI à Madame HABERT-DUPUIS
Monsieur JOUSSE à Madame PEUGNET
Madame ANDRE à Madame AGUINET
Madame MEUNIER à Monsieur VENUS
Monsieur de BEAULAINCOURT à Monsieur SOLIGNAC
Monsieur LEGUAY à Madame GUYARD
Madame GRANDPIERRE à Monsieur HAÏAT
Monsieur GREVET à Madame FRABOULET
Monsieur BENTZ à Monsieur ROUXEL

Etait absente :

Madame LESUEUR

Secrétaire de séance :

Monsieur SAUDO

Accusé de réception en préfecture
078-200086924-20220629-22-D-03-DE
Date de télétransmission : 30/06/2022
Date de réception préfecture : 30/06/2022

OBJET : CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LE MUSÉE D'ARCHÉOLOGIE NATIONALE - DOMAINE NATIONAL DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE, LA VILLE ET L'ASSOCIATION DU FESTIVAL DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

RAPPORTEUR : Monsieur BATTISTELLI

**Monsieur le Maire,
Mesdames, Messieurs,**

Cette année, la Ville souhaite accueillir la première édition d'un festival de musique classique, "*Les Étoiles du classique Saint-Germain-en-Laye*". Ce festival propose un format renouvelé en salle (le théâtre Alexandre-Dumas et l'église Saint-Germain) mais également en plein air dans le Domaine national de Saint-Germain-en-Laye, le dimanche 3 juillet 2022, par la programmation de 3 concerts.

Le festival "*Les Étoiles du classique Saint-Germain-en-Laye*" est le premier festival de musique classique proposé à Saint-Germain-en-Laye avec l'ambition de devenir un rendez-vous pérenne en Île-de-France. Ce festival vise à aider de jeunes artistes prometteurs à se produire. Il s'agit d'offrir une programmation de très haut niveau, novatrice et accessible pour tous les publics, d'attirer les mélomanes avertis ou non, petits ou grands et en faire ainsi un festival solidaire.

Ce projet fait l'objet d'une convention tripartite entre le Musée d'Archéologie Nationale - Domaine national de Saint-Germain-en-Laye, la Ville et l'Association du festival de Saint-Germain-en-Laye, qui vise à fixer les modalités de ce partenariat.

Il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de partenariat entre le Musée d'Archéologie Nationale - Domaine national de Saint-Germain-en-Laye, la Ville et l'Association du festival de Saint-Germain-en-Laye telle qu'annexée à la présente délibération.

DELIBERATION

LE CONSEIL MUNICIPAL,

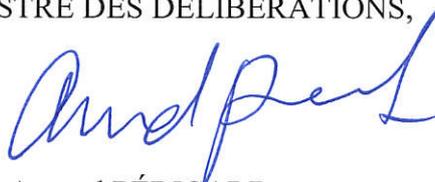
Après avoir entendu les explications qui précèdent et en avoir délibéré,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

À L'UNANIMITÉ,

AUTORISE Monsieur le Maire à signer la convention de partenariat entre le Musée d'Archéologie Nationale - Domaine national de Saint-Germain-en-Laye, la Ville et l'Association du festival de Saint-Germain-en-Laye telle qu'annexée à la présente délibération.

POUR EXTRAIT CONFORME,
AU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS,



Arnaud PÉRICARD

Maire de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye

**CONVENTION DE PARTENARIAT
ENTRE LE MINISTÈRE DE LA CULTURE - MUSÉE D'ARCHÉOLOGIE
NATIONALE - DOMAINE NATIONAL DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE,
LA VILLE DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE
ET L'ASSOCIATION DU FESTIVAL DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE
POUR L'ORGANISATION DE TROIS CONCERTS
DANS LE CADRE DU FESTIVAL LES ÉTOILES DU CLASSIQUE**

Entre

**Le Ministère de la culture - Musée d'Archéologie Nationale
Domaine National de Saint-Germain-en-Laye**

Place Charles de Gaulle 78100 Saint-Germain-en-Laye

N° SIRET : 692 041 585 000 21

Représenté par **Madame Rose-Marie MOUSSEUX**,
En sa qualité de directrice du service à compétence nationale,

Ci-après « le **MAN** »

Et

La Ville de Saint-Germain-en-Laye

Dont le siège social est situé à l'Hôtel de Ville – 16 rue de Pontoise

A Saint-Germain-en-Laye – 78100

N° SIRET : 200 086 924 00012

Code APE : 8411Z Administration publique générale

Licence de diffuseur de spectacle : 3-1124028

Représentée par **Monsieur Arnaud PERICARD**,

En sa qualité de Maire, dûment habilité par délibération du Conseil Municipal

En date du 12 mai 2022,

Ci-après « la **VILLE** »

Et

L'Association du Festival de Saint-Germain-en-Laye

Dont le siège est situé 16 rue Jeanne d'Arc,

A Saint-Germain-en-Laye – 78100

SIRET 89915405800023 / APE 90.01Z

Licences (n°2) 2021-007447 & (n°3) 2021-007448 validées le 13/01/2022

N°RNA W923010760 créée le 22 mars 2021

Code IDCC 1285 - Entreprises artistiques et culturelles (convention collective)

Représentée **Monsieur Patrick PETIT**

En sa qualité de Président,

Ci-après « le **PRODUCTEUR** »

Ci-après dénommés collectivement « les **PARTIES** »

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

PRÉAMBULE

Les Étoiles du Classique est le premier festival de musique classique proposé à Saint-Germain-en-Laye avec l'ambition de devenir un rendez-vous pérenne en Ile-de-France.

Ce festival vise à aider de jeunes artistes prometteurs à se produire et à commencer leur carrière. Il s'agit d'offrir une programmation de très haut niveau, novatrice et accessible pour tous les publics, d'attirer les mélomanes avertis ou non, petits ou grands et en faire ainsi un festival solidaire. Le Festival s'engage par ailleurs à réaliser une importante action de médiation en milieu scolaire dans les Yvelines en présentant les concerts du Festival auprès des étudiants des lycées, des conservatoires, etc...

Par ailleurs, des enfants et jeunes adultes autistes seront invités et accompagnés aux concerts. Un jeune autiste prodige sera invité à se produire en récital.

Ce festival propose un format renouvelé en salle (le théâtre Alexandre-Dumas et l'église de Saint-Germain-en-Laye) mais également en plein air dans le Domaine national de Saint-Germain-en-Laye.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les modalités du partenariat à intervenir entre la VILLE et le MAN pour l'organisation par le PRODUCTEUR du festival LES ÉTOILES DU CLASSIQUE proposant 3 concerts, le dimanche 3 juillet 2022 :

- 16h00 : Hommage à Ivry Gitlis - 100ème anniversaire ;
- 20h00 : Concert Symphonique (Chef d'orchestre : Roberto FORES VESES, Présentateur : Clément ROCHEFORT, Solistes : Martha ARGERICH, Thomas LEFORT, Iryna KYSHLIARUK & Cyrielle NDJIKI, Lucienne RENAUDIN-VARY, Nefeli MOUSOURA, Akane SAKAI, Adriana BABIN, Bruno PHILIPPE, Vassili CHMYKOV) ;
- 22h50 : Concert Jazz Time (7 musiciens jazz issus du CMDL (batterie, basse, saxophone, trompette, piano).

Les flux logistiques et l'occupation du domaine se dérouleront du 29 juin au 5 juillet 2022 comme suit :

- Arrivée camions Les Étoiles du classique : 29/06/2022
- Début montage Les Étoiles du classique: 30/06/2022
- Début du démontage Les Étoiles du classique : 04/07/2022
- Départ camions Les Étoiles du classique : 05/07/2022

Elle fixe les engagements généraux respectifs des PARTIES pour permettre l'organisation de l'événement dans des conditions optimales, à charge pour le PRODUCTEUR de formaliser et signer avec chacun des deux partenaires des contrats spécifiques fixant les modalités particulières d'organisation de la manifestation.

ARTICLE 2 : CONTENU DE LA MANIFESTATION

Le PRODUCTEUR produit 3 concerts, le dimanche 3 juillet 2022, dans le Domaine national de Saint-Germain-en-Laye. La capacité d'accueil est de 2 000 spectateurs maximum par concert. Les PARTIES conviennent d'ores et déjà que l'organisation de l'événement est conditionnée, en cas de limitation du nombre de places par décision administrative liée à la crise sanitaire, que les jauges telles que déterminées par l'Etat devront être en ce cas appliquées. A défaut, les PARTIES entendent résilier le présent contrat dans les conditions fixées précédemment.

ARTICLE 3 : MISSIONS DU FESTIVAL ÉTOILES DU CLASSIQUE – PRODUCTION

Le PRODUCTEUR assure, en qualité d'organisateur de la manifestation, les missions suivantes et leur financement :

3.1 : La direction technique

- L'étude de la faisabilité technique en fonction des lieux et des moyens techniques à disposition en lien avec les agents du MAN ;
- Les repérages sur site en amont de la manifestation en lien avec les agents du MAN ;

- La direction technique sur toute la durée de la manifestation ;
- La validation de la programmation et du déroulé de l'événement ;
- L'élaboration du planning général des 3 concerts programmés
- L'élaboration du planning général du montage et démontage des installations scéniques, de l'espace catering, des loges, des sanisettes, du point billetterie et de l'espace restauration .

3.2 : La logistique technique

- Le recensement des besoins techniques ;
- Livraison, montage et démontage des chaises pour l'accueil de 2000 spectateurs par soir ;
- Équipe technique nécessaire à la livraison, montage et démontage des chaises et de la scène ;
- Livraison, montage et démontage de la scène ;
- L'équipe technique nécessaire au bon déroulement des concerts ;
- La sécurisation des installations (Commission de sécurité, bureau de contrôle) ;
- La location des sanisettes, en nombre suffisant et dans le respect du protocole sanitaire en vigueur ;
- La location et l'installation de tentes pour les loges des artistes ;
- La location et l'installation des structures mobiles nécessaires à la base vie des équipes techniques et artistiques du festival ;
- Les liens techniques avec les acteurs locaux
- Remise en état des espaces occupés par l'Association du Festival de Saint-Germain-en-Laye dans le Domaine national de Saint-Germain-en-Laye

3.3 : La direction artistique

- Le festival sera entièrement monté, le PRODUCTEUR assumera la responsabilité artistique des concerts ;
- En qualité d'employeur, le PRODUCTEUR assumera les rémunérations, charges sociales et fiscales de son personnel attaché aux spectacles, et en fournira les justificatifs à la demande de l'organisateur ;
- Le choix et suivi de l'équipe artistique ;
- Le festival comprendra tous les éléments nécessaires à sa représentation. Le PRODUCTEUR en assurera le transport aller et retour et effectuera les éventuelles formalités douanières ;
- Les coûts de la fiche technique, les frais d'hébergement, les frais de restauration des membres de l'équipe, les droits d'auteur éventuels seront assurés par le PRODUCTEUR.

3.4 : La vente de la billetterie :

- Gestion de la commercialisation de la billetterie ;
- Mise en place d'un point de vente sur site (date à déterminer en concertation avec le MAN) à proximité de la grille d'entrée du Domaine national de Saint-Germain-en-Laye, place Charles de Gaulle (Grille château) ;
- Encaissement des ventes et contrôle de recettes ;
- Personnel nécessaire pour assurer le contrôle des billets à l'entrée pour les représentations.

3.5 : L'accueil des publics

- Mise en place, sur site, d'un service de protection civile privé (Croix-Rouge) ;
- Mise en place des agents d'accueil sur le site du spectacle ;
- Organisation et prise en charge du cocktail pour les VIP invités par le PRODUCTEUR;
- Organisation d'un espace de restauration dans le Domaine national, à destination des spectateurs, suffisamment dimensionné pour le public attendu.

3.6 : Protocole sanitaire en vigueur :

- Elaboration et mise en œuvre du protocole sanitaire en vigueur ;
- Fournir les moyens humains et techniques nécessaires à sa réalisation ;
- Fournir à l'ensemble des parties la validation du protocole par les autorités compétentes.

3.7 : Sécurité

- En charge de toutes les déclarations administratives relatives à l'organisation de cet événement auprès des autorités qualifiées ;
- Elaboration de la « notice de sécurité » et de « la notice technique, accessibilité et sécurité », envoi de l'ensemble de ces documents à la Préfecture et à la Police Nationale ;

- Fournir au MAN et à la VILLE le rapport du bureau de contrôle concernant les installations, sur site, accueillant du public ;
- Mise en place, sur site, d'un service de sécurité par le contrôle des billets et du passe sanitaire (sous réserve des mesures sanitaires en vigueur) et des agents pour le contrôle visuel et la fouille des sacs (si besoin) au niveau de la grille d'entrée principale lors des concerts.

3.8 : La communication

- Création du visuel de la manifestation ;
- Conception et impression du programme ;
- Conception d'un communiqué de presse ;
- Conception des différents éléments de communication, à la VILLE, pour l'élaboration des supports de communication disponibles : dibonds, affichage municipal 40x60, panneaux numériques (10 s par visuel, possibilité d'un visuel animé), panneaux Dibond sur les grilles de l'Hôtel de Ville (impression à la charge de la Ville),
- Envoi des éléments de communication à son fichier presse, relance de ces derniers ;
- Relai sur les réseaux sociaux ;
- Validation par l'ensemble des parties de l'ensemble des outils de communication.

ARTICLE 4 : MISSIONS DU MAN – MISE À DISPOSITION DES ESPACES.

Le MAN s'engage à assurer les missions suivantes :

4.1 : La mise à disposition :

Le MAN met à disposition de l'organisateur de l'esplanade du Domaine national pour la réalisation de la manifestation selon les modalités qui relèvent de la convention signée entre les parties conformément au plan proposé et au planning général du montage et démontage, qui devront être annexés au dit contrat précisant les frais associés à l'occupation du domaine public et aux heures effectuées par les équipes d'accueil et de surveillance du MAN, afin de bien indiquer la part incompressible.

4.2 : La Communication

Le MAN :

- Autorise le producteur à installer des supports de communication aux emplacements déterminés en commun accord et à les démonter aux dates fixées conjointement ;
- Fera ses meilleurs efforts pour participer à la communication de l'événement à travers la diffusion sur les réseaux sociaux ainsi que, dans les limites de la réglementation, sur tout autre support de communication qu'il jugera utile à la bonne communication du Festival. Cette communication sera précisée dans la convention spécifique entre le MAN et le PRODUCTEUR.

4.3. : Le droit à l'image

Le MAN autorise le PRODUCTEUR à photographier ou filmer les lieux, ces prises de vue étant libres de droit pour un usage non commercial.

ARTICLE 5 : MISSIONS DE LA VILLE - PARTENAIRE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE

5.1 : Coordination:

- Suivi administratif et financier du projet ;
- Mise en place de réunions préparatoires avec les différents partenaires ;
- Elaboration du planning général d'intervention des services municipaux;
- Lien entre les partenaires ;
- Validation du déroulé de l'événement.

5.2 : Suivi logistique :

- Repérages sur site en amont de la manifestation ;
- Liens techniques avec les services de la Ville ;
- Mise à disposition de matériel technique disponible sur la VILLE (barrières, rubalise) et apport d'une prise en charge financière partielle des frais de location des tentes loges, dont le montant sera défini entre la VILLE et le PRODUCTEUR ;

- Mobilisation des compétences techniques disponibles et nécessaires dans la Ville ;
- Prise des arrêtés municipaux nécessaires au bon déroulement de l'évènement ;
- Rédaction des courriers à destination des riverains.

5.3 : Sécurité et gardiennage

- Gardiennage de nuit pendant toute la période d'occupation du Domaine national ;
- Mobilisation de la police municipale pour réguler le trafic à proximité des lieux de la représentation ;
- Mobilisation de la police municipale pour le passage de patrouille à proximité du Domaine national lors des trois concerts ;
- Mise en oeuvre de la sécurisation du parvis du MAN;
- Prise en charge des moyens de sécurité nécessaires au respect du plan Vigipirate en vigueur pour l'espace public (en dehors du Domaine national) et information auprès de la police nationale.

5.4 : L'administration

- Rédaction et suivi de tous les documents administratifs relatifs à l'engagement de la VILLE pour cet évènement.

5.5 : La communication

- Validation par l'ensemble des PARTIES des outils de communication ;
- Diffusion des différents éléments de communication, à la VILLE, sur les espaces disponibles : affichage municipal 40x60, panneaux numériques (10 s par visuel, possibilité d'un visuel animé), panneaux Dibond sur les grilles de l'Hôtel de Ville (impression et installation à la charge de la Ville) ;
- Diffusion sur les réseaux sociaux, le site de la Ville et le journal municipal ;
- Suivi des relations de presse auprès de la presse locale.

ARTICLE 6 : DUREE

La présente convention prend effet à la signature de cette dernière par l'ensemble des parties jusqu'à la fin de l'occupation temporaire du Domaine national par le PRODUCTEUR, fixée dans les termes du contrat de location avec le MAN, le mardi 5 juillet 2022 au plus tard.

Dans le cas d'une autre édition, une nouvelle convention devra être signée entre les parties.

ARTICLE 7 : ASSURANCES

Le PRODUCTEUR atteste avoir souscrit une assurance nécessaire pour l'exercice de son activité, à la couverture de son personnel placé sous sa responsabilité et du matériel lui appartenant.

Le MAN en tant que service à compétence nationale du Ministère de la Culture est de fait assuré, l'Etat étant son propre assureur.

La VILLE atteste avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés aux engagements pris au titre de la présente convention.

ARTICLE 8 : ANNULATION DE LA CONVENTION

Toute annulation du fait de l'une des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser aux autres une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par ces dernières.

Dans le cas d'une résiliation consécutive à une annulation, pour force majeure (la grève étant considérée comme cas de force majeure) ou fait du Prince (décision gouvernementale, du Ministre de la Culture...), de la mise à disposition du domaine à la date prévue, sans report possible, le versement que le parrain a effectué au titre de parrainage pourra lui être remboursé à titre de dommages et intérêts pour le préjudice subi du fait de l'annulation et aucune autre forme de dédommagement ne pourra lui être accordée.

Clause spécifique relative à la crise sanitaire relative au COVID-19 :

Chaque PARTIE s'engage à informer l'autre Partie dans les meilleurs délais de tout évènement porté à sa connaissance et qui serait susceptible d'entraîner un report du spectacle. Dans ce cas, les PARTIES conviennent

de se rencontrer dans les plus brefs délais, afin d'identifier les raisons de ce report et les incidences sur le calendrier d'exécution des missions.

Les PARTIES s'efforceront de parvenir à une solution acceptable pour limiter les conséquences préjudiciables d'un report de délai et permettre la poursuite du contrat dans des délais compatibles avec les contraintes de chacun.

A cette fin, le PRODUCTEUR proposera au coordinateur, en concertation avec le MAN, dans les meilleurs délais un nouveau calendrier d'exécution de la prestation pour validation. Sous réserve de cette validation par la VILLE et le MAN, les PARTIES formaliseront par voie d'avenant la (les) modification(s) apportée(s) au calendrier d'exécution des missions et des éventuelles conséquences financières sur l'exécution des prestations. L'impossibilité de report du délai ne pourra être actée entre les PARTIES que pour des raisons techniques, juridiques ou administratives interdisant de reporter l'événement.

En cas d'annulation du spectacle, la VILLE et le MAN prononceront la résiliation de la présente convention dans les conditions réglementaires en vigueur.

Dans l'hypothèse où la convention devait être résiliée pour un motif tiré de l'annulation du spectacle, le report ne pouvant s'organiser dans les conditions définies ci-avant, et notamment des suites de l'état d'urgence sanitaire ou de la situation de covid-19, de même que dans l'hypothèse d'une résiliation tirée d'un cas de force majeure ou motif d'intérêt général, les obligations entre le Coordinateur, le MAN et le PRODUCTEUR seront définies dans les contrats bipartites convenus entre les parties concernées.

ARTICLE 9 : INTEMPÉRIES

En cas d'intempéries, le MAN, le PRODUCTEUR et la VILLE mettront tout en œuvre afin de maintenir les représentations ou d'annuler l'une d'elles à la charge exclusivement du PRODUCTEUR (par la mise en œuvre de dédommagement pour les spectateurs concernés).

ARTICLE 10 : RÉSILIATION ET LITIGES

En cas de litige portant sur l'application de cette convention, les parties conviennent de s'en remettre aux tribunaux compétents en la matière du litige, ceci après avoir épuisé toutes les voies de recours à l'amiable.

Fait à Saint-Germain-en-Laye en trois exemplaires,

Le

Le.....

Pour le Ministère de la Culture,
Le Musée d'Archéologie nationale
Domaine national de Saint-Germain-en-Laye,

Pour le Maire,
Ville de Saint-Germain-en-Laye,

Rose-Marie MOUSSEAUX
Directrice

Benoît BATTISTELLI
Maire-adjoint chargé de la culture

Le.....

Pour l'Association du Festival de Saint-Germain-en-Laye,

Patrick PETIT
Président