

DÉPARTEMENT
DES
YVELINES

ARRONDISSEMENT
DE
SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

SÉANCE DU

25 juin 2025

Le nombre de Conseillers
en exercice est de 45

OBJET

Actualisation des effectifs

En vertu de l'article L.2131-1
du C.G.C.T.
Le Maire de Saint-Germain-en-Laye
atteste que le présent document
a été publié le 26 juin 2025
par voie d'affichages
notifié le
transmis en Préfecture
le 26 juin 2025
et qu'il est donc exécutoire.

Le 26 juin 2025

Pour le Maire,
Par déléation,
Le Directeur Général des Services

Denis TRINQUESSE

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE
LA COMMUNE NOUVELLE
DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

L'an deux mille vingt cinq, le 25 juin à 20 heures, le Conseil Municipal de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye, dûment convoqué par Monsieur le Maire le 18 juin deux mille vingt cinq, s'est réuni à l'Hôtel de Ville sous la Présidence de Monsieur Arnaud PÉRICARD, Maire de la commune nouvelle.

Etaient présents :

Madame HABERT-DUPUIS, Monsieur LEVEL, Monsieur SOLIGNAC, Madame PEUGNET, Monsieur BATTISTELLI, Madame MACE, Monsieur JOLY, Madame TEA, Monsieur PETROVIC, Madame NICOLAS, Monsieur VENUS, Madame GUYARD, Monsieur HAÏAT, Madame AGUINET, Monsieur MILOUTINOVITCH, Madame de JACQUELOT, Monsieur BASSINE, Madame de CIDRAC, Monsieur MIRABELLI, Monsieur MIGEON, Madame PEYRESAUBES, Madame LESUEUR, Monsieur JOUSSE, Madame ANDRE, Madame BRELURUS, Madame NASRI, Monsieur de BEAULAINCOURT, Madame SLEMPKES, Monsieur LEGUAY, Monsieur SAUDO, Monsieur SALLE, Madame BOGE, Monsieur THOMAS, Monsieur JEAN-BAPTISTE, Madame RHONE, Monsieur MORLET, Madame CASTIGLIEGO, Monsieur GREVET, Monsieur ROUXEL, Monsieur LE GARSMEUR

Avaient donné procuration :

Madame BOUTIN à Monsieur BASSINE
Madame MEUNIER à Madame GUYARD
Monsieur NDIAYE à Monsieur HAÏAT
Madame FRABOULET à Monsieur GREVET

Secrétaire de séance :

Monsieur SAUDO

N° DE DOSSIER : 25 C 41

OBJET : ACTUALISATION DES EFFECTIFS

RAPPORTEUR : Madame NICOLAS

**Monsieur le Maire,
Mesdames, Messieurs,**

Par délibération en date du 19 décembre 2024, le nombre de postes budgétaires au sein de la Collectivité est de 872 postes budgétaires et 823,29 ETP (Équivalent Temps Plein).

Il est présenté ci-dessous l'état des effectifs actuels tenant compte des évolutions organisationnelles. Ces évolutions résultent de différents motifs (ANNEXE 1) :

- des recrutements, le grade du nouvel agent ne correspondant pas toujours au grade de l'agent qui occupait précédemment le poste ou à l'évolution du profil de poste
- des avancements de grade et des promotions internes
- des nominations d'agents en qualité de fonctionnaires stagiaires.

En conséquence, les créations et suppressions de postes correspondantes seront soumises au Conseil Municipal afin d'arrêter le tableau des effectifs au 1er mai 2025 :

Effectifs	Date du tableau des effectifs	Créations / transformations	Suppressions	Temps non complet	Total
Postes budgétaires (calcul hors quotité horaire)	4/4/2025				872
	25/6/2025	6		+ 0.40 formation musicale + 0.30 danse + 0.30 trompette + 0.30 tuba + 0.30 cor + 0.50 harpe	878
Postes en ETP (calcul avec proratisation de la quotité horaire des temps non complets)	4/4/2025				823.29
	25/6/2025	2.6		+ 0.45 basson + 0.05 discipline vocale	825.89

La Ville dispose de **82 postes** permanents à temps non complet (ANNEXE 2), 196 emplois éligibles au recrutement sur le fondement de l'article L.332-8-2 du code général de la fonction publique (ANNEXE 3), 12 saisonniers (ANNEXE 4), 15 apprentis (ANNEXE 5) et 3 contrats de projet (ANNEXE 6).

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver les créations et les suppressions d'emplois et d'acter la typologie des postes présentés.

DÉLIBÉRATION

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Après avoir entendu les explications qui précèdent et en avoir délibéré,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

À L'UNANIMITÉ,

APPROUVE les créations et les suppressions d'emplois et acte la typologie des postes présentés.

POUR EXTRAIT CONFORME,
AU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS,



Arnaud PÉRICARD

Maire de la commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye

La présente décision ne pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Versailles au-delà d'un délai de deux mois à compter de sa publication.

ANNEXE 1 – Evolutions des grades de la Ville

SUPPRESSIONS	CREATIONS
	Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe
	Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe
	Professeur d'enseignement artistique de la classe normale
	Professeur d'enseignement artistique de la classe normale
	Professeur d'enseignement artistique de la classe normale
	Professeur d'enseignement artistique de la classe normale
	+ 6
TRANSFORMATIONS LIEES A DES RECRUTEMENTS	
Filière administrative	
Rédacteur principal	Rédacteur
Rédacteur	Rédacteur principal de 2ème classe
Rédacteur	Rédacteur principal de 2ème classe
Rédacteur	Rédacteur principal de 2ème classe
Redacteur	Assistant de conservation
Adjoint administratif territorial	Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe
Rédacteur	Educateur territorial des A.P.S principal de 2ème classe
Filière technique	
Adjoint technique territorial principal 2ème classe	Adjoint technique territorial
Adjoint technique territorial principal 2ème classe	Adjoint technique territorial
Adjoint technique territorial principal 1ère classe	Adjoint technique territorial
Adjoint technique territorial principal 2ème classe	Adjoint technique territorial
Adjoint technique territorial principal 2ème classe	Adjoint technique territorial
Ingénieur	Rédacteur
Filière sociale	
Agent social principal 2ème classe	Auxiliaire de puériculture de classe normale
Filière culturelle	
Bibliothécaire territorial principal	Conservateur des bibliothèques

ANNEXE 2 - Postes à temps non complet

Il convient de rappeler que la Ville dispose de **82** postes permanents à **temps non complet** :

Direction/Service	Poste	Grade actuellement occupé par les agents en poste	Quotité à temps non complet – Nombre hebdomadaire d'heures
		(à titre indicatif)	
Direction de l'Enfance – Service Petite enfance	1 Educateur de Jeunes Enfants - Relais Assistante maternelle	Educateur de jeunes enfants	70% - 24h30
	1 psychologue	Psychologue	50% - 17h30
Direction de l'Enfance – Service scolaire et animation	50 animateurs	1 adjoint animation	34% - 12h00
		1 adjoint animation	55% - 19h17
		5 adjoints animation	69% - 24h10
		43 adjoints animation	19% - 6h43
Direction de l'Enfance – Service Administration et logistique	1 agent de restauration et d'entretien	1 Adjoint technique	75% - 26h15
Direction de la culture - Médiathèques	1 Agent technique en bibliothèque	Adjoint administratif	50% - 17h30
Direction Espace public – Service Environnement	1 agent espaces verts	Adjoint technique	50% - 17h30
CRD	27 professeurs	3 PEA hors classe (16h temps complet)	44% - 7h00
			50% - 8h00
			75% - 12h00
		4 PEA classe normale (16h temps complet)	94% - 15h00
			30% - 5h00
			30% - 5h00
			30% - 5h00
		4 AEA principal de 1ère classe	50% - 10h00
			50% - 10h00
			50% - 10h00
			35% - 7h00
		16 AEA principal de 2ème classe	93% - 18h30
90% - 18h00			

			80 % - 16h00
			80 % - 16h00
			75% - 15h00
			75% - 15h00
			65% - 13h00
			60% - 12h00
			50% - 10h30
			55% - 11h00
			50 % - 10h00
			48% - 9h30
			45% - 9h00
			40% - 8h00
			30% - 6h00
			20% - 4h00

Cycle annualisé 69% sur 36 semaines - annualisation = 28h par semaines + 97 heures de réunion/préparation = 24h10 annualisés payés (4h50 dues au titre de la journée de solidarité)

Cycle annualisé 19% sur 36 semaines - annualisation = 8h par semaine + 19h de réunion/préparation = 6h43 annualisés payés (1h20 dues au titre de la journée de solidarité)

Cycle annualisé 55 % sur 36 semaines - annualisation = 24h30 par semaine = 19h17 annualisés payés (3h51 dues au titre de la journée de solidarité)

ANNEXE 3 - Postes sur fondement de l'article L.332-8 du code général de la fonction publique

Le code général de la fonction publique énonce que les emplois permanents sont pourvus par des titulaires. Par dérogation à ce principe et dans certains cas, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels.

La loi du 6 août 2019 en son article 21 permet d'élargir le recours au contrat sur emplois permanents aux agents de catégorie B et C lorsque les besoins du service ou la nature des fonctions le justifient.

Il est proposé une nouvelle typologie élargie des emplois permettant le recrutement sur les fondements des articles L332-8 du code général de la fonction publique portant au nombre de 196 les emplois éligibles.

	Emploi typologie	Direction	Cadre d'emploi	Quotité	Missions
1	Acheteur	Achats et performance	Attaché Rédacteur	100%	Planifier, piloter et suivre les dossiers de marchés publics en lien avec les services prescripteurs
2	Chargée de coordination des procédures achats	Achats et performance	Rédacteur	100%	Planifier, piloter et suivre les dossiers de marchés publics en lien avec les services prescripteurs
3	Responsable des cimetières	Affaires Administratives	Agent de maîtrise	100%	Planifier, coordonner et superviser les activités entourant la gestion et l'entretien des cimetières
4	Chargée du standard	Affaires Administratives	Adjoint administratif	100%	Assurer l'accueil téléphonique du public
5	Référent mairie déléguée	Affaires Administratives	Rédacteur	100%	Assurer l'accueil téléphonique du public de la mairie déléguée
6	Chargé de mission gestion patrimoniale	Affaires juridiques	Attaché Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre et suivre une politique patrimoniale active et optimisée
7	Juriste	Affaires juridiques	Attaché	100%	Accompagner et sécuriser toutes les actions juridiques
8	Chargé de mission prospective urbaine	Aménagement et urbanisme	Attaché Ingénieur	100%	Réaliser des études urbaines et capacitaires sur le foncier de la Ville
9	Chargé de planification urbaine	Aménagement et urbanisme	Attaché Ingénieur	100%	Piloter les procédures d'évolution des documents d'urbanisme
10	Chargé de mission habitat durable	Aménagement et urbanisme	Attaché Ingénieur	100%	Gérer les périls et suivre la production de logements
11	Chargée de l'action foncière	Aménagement et urbanisme	Rédacteur Technicien	100%	Assurer l'instruction des dossiers d'acquisition et de cession des biens immobiliers et mobiliers
12	Architecte conseil	Aménagement et urbanisme	Ingénieur	100%	Veiller au respect de la qualité patrimoniale du centre ancien
13	Instructeur(trice)	Aménagement et urbanisme	Rédacteur Technicien Adjoint administratif Adjoint technique	100%	Instruire les dossiers d'urbanisme
14	Assistant administratif droit des sols	Aménagement et urbanisme	Adjoint administratif	100%	Assister les instructeurs dans la gestion de leurs dossiers
15	Chargé d'accueil et de pré-instruction	Aménagement et urbanisme	Adjoint administratif	100%	Accueillir les pétitionnaires et assister les instructeurs dans la gestion des dossiers d'instruction
16	Chargée développement éco et attractivité	Rayonnement et démocratie locale	Attaché Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre la politique d'attractivité relative au développement économique du territoire

17	Chargé de mission commerce	Rayonnement et démocratie local	Attaché Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre la politique d'attractivité relative aux commerces
18	Chargée de mission commune déléguée	Direction générale	Rédacteur	100%	Assurer la gestion des dossiers de la commune déléguée
19	Chargé de communication citoyenne	Pôle administratif Cabinet du Maire	Attaché Rédacteur	100%	Coordonner et animer la politique municipale en matière de participation citoyenne
20	Assistante administrative	Pôle administratif Cabinet du Maire	Adjoint administratif	100%	Effectuer l'assistanat administratif
21	Community manager	Communication	Attaché	100%	Assurer le suivi des communications sur les réseaux sociaux de la Ville
22	Chargée de communication numérique	Communication	Attaché Rédacteur	100%	Assurer le suivi des communications sur les réseaux sociaux de la Ville
23	Graphiste	Communication	Rédacteur	100%	Élaborer différents supports de communication
24	Photographe vidéaste	Communication	Technicien	100%	Participer à la mise en oeuvre de la stratégie de communication de la Ville par l'image
25	Maquettiste	Communication	Adjoint administratif	100%	Mettre en page le journal bimensuel de la Ville
26	Journaliste	Communication	Rédacteur	100%	Ecrire des articles pour le journal de la Ville
27	Commerciale en espaces publicitaires et assistante	Communication	Adjoint administratif	100%	Prospecter, développer et gérer un portefeuille de clients
28	Responsable communication	Communication	Attaché	100%	Promouvoir l'image de la Ville au travers des actions de communication
29	Chargé(e) de communication interne	Communication	Attaché Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre des actions de communication interne
30	Rédacteur en chef	Communication	Attaché	100%	Participer à la mise en oeuvre de la stratégie de communication de la Ville à travers l'édition du journal
31	Chargé de projet évènementiel et adjointe au responsable cérémonies et manifestations	Evènementiel	Rédacteur	100%	Concevoir et piloter les projets évènementiels, protocoles et relations publiques de la Ville
32	Chargé de projet évènementiel	Evènementiel	Rédacteur	100%	Concevoir et piloter les projets évènementiels, protocoles et relations publiques de la Ville
33	Responsable cérémonies et manifestations	Evènementiel	Attaché	100%	Concevoir les manifestations et veiller à leur bonne mise en oeuvre
34	Régisseur	Evènementiel	Technicien	100%	Assurer l'organisation matérielle de certaines manifestations
35	Cuisinier	Evènementiel	Technicien	100%	Assurer le bon fonctionnement de la salle à manger, l'organisation de réception et cocktails
36	Agent de restauration et d'entretien	Enfance	Adjoint technique	75%	Assurer l'entretien et la restauration dans les écoles
37	Gardien d'école	Enfance	Adjoint technique	100%	Assurer le gardiennage des écoles
38	Agent de gestion administrative et comptable	Enfance	Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion administrative et comptable
39	Responsable du pôle administratif	Enfance	Rédacteur	100%	Organiser et coordonner le pôle administratif
40	Responsable maintenance des bâtiments	Enfance	Agent de maîtrise	100%	Organiser et coordonner la maintenance des écoles
41	Coordinateur périscolaire	Enfance	Animateur	100%	Coordonner des accueils de loisirs
42	Coordinatrice administrative et ATSEM	Enfance	Rédacteur	100%	Coordonner les équipes d'ATSEM
43	ATSEM	Enfance	Adjoint technique ATSEM	100%	Assurer l'assistance de l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
44	ATSEM Polyvalente	Enfance	Adjoint technique ATSEM	100%	Assurer l'assistance de l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
45	Directeur ALSH	Enfance	Adjoint d'animation	100%	Assurer la direction d'un accueil de loisirs, coordonner les temps périscolaire

46	Directeur adjoint ALSH	Enfance	Adjoint d'animation	100%	Épauler le directeur
47	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	100%	Encadrer et animer les activités d'accueil de loisirs et la restauration scolaire
48	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	69%	Encadrer et animer les activités d'accueil de loisirs et la restauration scolaire
49	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	55%	Encadrer et animer les activités d'accueil de loisirs et la restauration scolaire
50	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	34%	Encadrer la restauration scolaire
51	Animateur	Enfance	Adjoint d'animation	19%	Encadrer la restauration scolaire
52	Psychologue	Enfance	Psychologue	50%	Intervenir dans les crèches afin de veiller à l'épanouissement et au bon développement des enfants accueillis en aidant notamment les équipes à ajuster au mieux leurs pratiques professionnelles
53	Médecin/EJE	Enfance	Médecin	100%	Accompagner les crèches pour l'application des mesures préventives, les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des familles et des équipes
54	Coordinatrice Petite enfance	Enfance	Cadre de santé Puéricultrice	100%	Assurer le rôle de référent qualité dans les crèches, faire le lien avec les professionnels extérieurs intervenant dans les crèches
55	Directrice d'établissement d'accueil de jeunes enfants	Enfance	Puéricultrice Infirmier en soins généraux Educateur de jeunes enfants	100%	Coordonner et planifier les activités d'une équipe au sein d'une crèche
56	Directrice adjointe d'établissement d'accueil de jeunes enfants	Enfance	Puéricultrice Infirmier en soins généraux Educateur de jeunes enfants	100%	Coordonner et planifier les activités d'une équipe au sein d'une crèche
57	Educatrice de jeunes enfants	Enfance	Educateur de jeunes enfants	100%	Organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants
58	Auxiliaire de puériculture	Enfance	Auxiliaire de puériculture	100%	Accueillir et prendre soin des enfants confiés
59	Aide auxiliaire de puériculture	Enfance	Adjoint technique	100%	Aider les auxiliaires dans leurs missions
60	Aide technique petite enfance	Enfance	Adjoint technique Agent social	100%	Aider les auxiliaires dans leurs missions
61	Co-Responsable du RPE	Enfance	Educateur de jeunes enfants	100%	Faciliter la mise en relation des familles avec l'offre d'accueil, contribuer à l'amélioration continue de la qualité d'accueil et promouvoir l'accueil individuel et le métier d'assistant maternel
62	Responsable Eclairage public	Espace public	Agent de maîtrise	100%	Assurer la maintenance de l'éclairage public de la Ville
64	Ingénieur eau et assainissement	Espace public	Ingénieur	100%	Piloter l'activité des prestataires de service de gestion du réseau public d'assainissement, d'adduction d'eau potable
65	Responsable équipe technique	Espace public	Agent de maîtrise	100%	Planifier et coordonner le travail de l'équipe
66	Technicien Voirie et réseaux	Espace public	Technicien	100%	Assurer la programmation et la maintenance des travaux de voirie et réseaux
67	Mécanicien	Espace public	Adjoint technique	100%	Assurer la maintenance automobile
69	Technicien Service Communal d'Hygiène et Santé	Espace public	Technicien	100%	Assurer l'exercice des pouvoirs de police sanitaire du Maire dans les domaines de l'habitat, du bruit, de l'hygiène alimentaire ...
70	Responsable des occupations du domaine public	Espace public	Technicien	100%	Organiser et coordonner le service

71	Responsable de la flotte automobile	Espace public	Technicien	100%	Organiser et coordonner les activités de l'équipe
72	Responsable Propreté urbaine	Espace public	Technicien	100%	Organiser et coordonner les activités du service
73	Chef d'équipe	Espace public	Agent de maîtrise	100%	Organiser et coordonner l'équipe
74	Chargé(e) d'études	Espace public	Technicien	100%	Réaliser des études et piloter des travaux
75	Chargé(e) interface grands projets	Espace public	Technicien	100%	Encadrer le suivi administratif des occupations du domaine public (arrêtés, redevances)
76	Agent d'intervention	Espace public	Adjoint technique, agent de maîtrise	100%	
77	Agent de propreté	Espace public	Adjoint technique, agent de maîtrise	100%	Nettoyer manuellement les voies et trottoirs des espaces publics
78	Agent espaces verts	Espace public	Adjoint technique, agent de maîtrise	100%	Effectuer l'entretien des espaces verts
79	Agent polyvalent	Espace public	Adjoint technique, agent de maîtrise	100%	Entretien, réaliser des dépannages et assurer des opérations de maintenance sur les bâtiments municipaux
80	Assistant(e), Assistant de direction, Assistante magasin CTM	Espace public	Adjoint administratif	100%	Assister l'équipe de direction et la gestion administrative
81	Chargé de suivi de la qualité environnementale	Espace public	Adjoint technique, agent de maîtrise	100%	Observer en continu l'espace public et alerter sa hiérarchie
82	Adjoint au chef de service	Espace public	Attaché Ingénieur Rédacteur Technicien	100%	Assurer la gestion du service administratif de la direction
83	Concepteur urbain et paysager	Espace public	Rédacteur Technicien	100%	Concevoir des espaces publics en milieu urbain et paysager et évaluer leurs impacts
84	Contrôleur de Gestion	Finances et contrôle de gestion	Attaché	100%	Analyser les activités de la Ville en réalisant des études internes et externes d'aide à la décision stratégique
85	Responsable régie centralisée	Finances et contrôle de gestion	Attaché	100%	Assurer la responsabilité des opérations d'encaissement de recettes et/ou paiement, à la place du comptable assignataire
86	Chargé mission régies centralisées	Finances et contrôle de gestion	Rédacteur	100%	Assurer la responsabilité des opérations d'encaissement de recettes et/ou paiement, à la place du comptable assignataire
87	Gestionnaire budgétaire et comptable	Finances et contrôle de gestion	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Gérer et suivre l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et recettes
88	Gestionnaire comptable	Finances et contrôle de gestion	Adjoint administratif	100%	Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes de la Ville
89	Gestionnaire budgétaire	Finances et contrôle de gestion	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Gérer et suivre l'exécution budgétaire et la liquidation des dépenses et recettes
90	Gestionnaire administratif et comptable	Finances et contrôle de gestion	Adjoint administratif	100%	Assurer les tâches administratives liés aux opérations comptables
91	Responsable des équipements sportifs	Jeunesse, Sports et Vie associative	Rédacteur	100%	Organiser et coordonner l'activité des équipements sportifs
92	Chef d'équipe	Jeunesse, Sports et Vie associative	Agent de maîtrise	100%	Organiser et coordonner l'équipe
93	Adjoint chef d'équipe	Jeunesse, Sports et Vie associative	Agent de maîtrise	100%	Seconder le chef d'équipe
94	Gardien d'équipements sportifs	Jeunesse, Sports et Vie associative	Adjoint technique	100%	Assurer la surveillance, l'entretien et l'accueil dans les équipements sportifs de la Ville
95	Educateur sportif	Jeunesse, Sports et Vie associative	Educateur des APS	100%	Assurer l'élaboration, l'encadrement et l'animation des projets sportifs et sport-santé
96	Assistant administratif jeunesse	Jeunesse, Sports et Vie associative	Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion administrative

97	Animateur jeunesse	Jeunesse, Sports et Vie associative	Animateur Rédacteur	100%	Assurer l'organisation et l'animation évènements et d'activités de loisirs, de culture et de sport pour les 11-25 ANS
98	Chef de projet smart city	Numérique	Ingénieur Technicien	100%	Mettre en oeuvre des projets d'Open data ou de Smart city
99	Chef de projet informatique	Numérique	Ingénieur Technicien	100%	Mettre en oeuvre les projets numériques de la Ville
100	Ingénieur SIG /Cartographe	Numérique	Attaché Ingénieur	100%	développer et mettre à jour les données géographiques
101	Technicien Hot line	Numérique	Technicien Agent de maîtrise	100%	Assurer le bon fonctionnement des systèmes d'information de la Ville en effectuer des interventions de 1er et 2nd niveaux
102	Administrateur systèmes et réseau	Numérique	Technicien	100%	Assurer le suivi et la supervision des infrastructures et serveurs de la Ville
103	Assistant numérique et support hotline	Numérique	Adjoint administratif	100%	Assister l'équipe de direction et l'équipe technique
104	Responsable de la régie Bâtiments	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Organiser et coordonner la régie bâtiments
105	Adjoint au responsable (contrôleur de travaux)	Patrimoine immobilier	Agent de maîtrise	100%	Seconde le responsable de la régie
106	Chargé de travaux	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Assurer l'entretien du patrimoine bâti
107	Chargé de travaux (réfèrent ERP et incendie)	Patrimoine immobilier	Agent de maîtrise	100%	Assurer l'entretien du patrimoine bâti sur le volet sécurité
108	Technicien réfèrent électricité	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Assurer l'entretien du patrimoine bâti sur le volet électricité
109	Technicien Bâtiments Peintre	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer l'entretien du patrimoine bâti sur le volet peinture
110	Agent polyvalent des bâtiments	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance
111	Agent polyvalent magasinier	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer la gestion du magasin
112	Electricien	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet électricité
113	Menuisier	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet menuiserie
114	Plombier	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet peinture
115	Peintre	Patrimoine immobilier	Adjoint technique	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet plomberie
116	Gestionnaire administrative et technique fluides	Patrimoine immobilier	Adjoint administratif	100%	Assurer des travaux de maintenance sur le volet plomberie
117	Gestionnaire administratif et technique contrats	Patrimoine immobilier	Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion administrative et technique des contrats
118	Chargé(e) d'opérations - études et travaux	Patrimoine immobilier	Ingénieur Technicien	100%	Piloter des opérations de construction et réhabilitation
119	Chargé des contrats, études et travaux	Patrimoine immobilier	Rédacteur	100%	Assurer la gestion administrative et technique des contrats
120	Thermicien	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Mettre en oeuvre la politique de performance énergétique des bâtiments de la Ville
121	Dessinateur projeteur	Patrimoine immobilier	Technicien	100%	Dessiner les projets de construction et de réhabilitation
122	Opérateur CSU	Police municipale	Adjoint technique	100%	Observer et exploiter les images et informations de la vidéo protection
123	Gestionnaire administration individuelle	Ressources Humaines	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion paie et carrière d'un portefeuille de collaborateurs
124	Assistante RH	Ressources Humaines	Adjoint administratif	100%	Assurer l'administratif du recrutement et de la formation
125	Chargé de développement RH	Ressources Humaines	Attaché	100%	Recruter de nouveaux agents, conseiller et accompagner les encadrants dans leur démarches de recrutement
126	Gestionnaire contrôle paie et retraite	Ressources Humaines	Adjoint administratif	100%	Assurer le traitement des dossiers retraite

127	Gestionnaire santé prévention	Ressources Humaines	Rédacteur	100%	Assurer le traitement des dossiers maladie
128	Gestionnaire études RH et temps de travail	Ressources Humaines	Rédacteur	100%	Assurer des études RH et temps de travail
129	Assistante archiviste	Secrétariat Général	Adjoint du patrimoine	100%	Seconder l'archiviste
130	Assistante de direction	Secrétariat Général	Adjoint administratif	100%	Seconder l'ensemble des chefs de service et la direction
131	Agent d'entretien et de maintenance	Secrétariat Général	Adjoint technique	100%	Entretien des locaux administratifs
132	Chauffeur et Chef d'équipe des chauffeurs	Secrétariat Général	Adjoint technique Agent de maîtrise	100%	Assurer le transport des usagers
133	Huissier/appariteur	Secrétariat Général	Adjoint technique Agent de maîtrise	100%	Assurer la liaison physique entre les différents bâtiments de la Ville et les services extérieurs
134	Chef de service et adjoint	Secrétariat Général	Attaché Rédacteur Technicien	100%	Assurer la bonne coordination des missions relevant de son service
135	Chargé(e) de la reprographie	Secrétariat Général	Adjoint technique Agent de maîtrise	100%	Effectuer les travaux d'édition, de création et de reproduction des documents divers de la Ville
136	Aide à domicile	Ville Inclusive et Solidaire	Agent social	100%	Contribuer au maintien au domicile des publics fragiles
137	Juriste coordinateur point justice	Ville Inclusive et Solidaire	Rédacteur	100%	Assurer la coordination du point justice
138	Adjoint au chef du service séniors	Ville Inclusive et Solidaire	Rédacteur	100%	Organiser et coordonner le maintien à domicile
139	Animateur séniors	Ville Inclusive et Solidaire	Animateur	100%	Animer des activités à destination des séniors
140	Chargée de mission accessibilité et inclusion	Ville Inclusive et Solidaire	Attaché	100%	Piloter et mettre en oeuvre les politiques publiques autour de l'accessibilité, du handicap et de son inclusion dans la société
141	Chargé de mission Ville de demain	Ville Inclusive et Solidaire	Attaché	100%	Contribuer à la meilleure articulation possible entre les politiques sociales et urbaines
142	Chargé de mission innovation sociale et santé	Ville Inclusive et Solidaire	Attaché	100%	Être référent de la Ville sur les thématiques de santé publiques tout en pilotant et mettant en œuvre le projet communal de santé
143	Coordinatrice administration et logistique	Jeunesse, Sports et Vie associative	Adjoint administratif	100%	Coordonner et assurer le suivi logistique
144	Responsable animation de vie sociale	Jeunesse, Sports et Vie associative	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Piloter et mettre en oeuvre des animations
145	Animateur(trice) socio culturel	Jeunesse, Sports et Vie associative	Adjoint d'animation	100%	Assurer l'animation du centre social
146	Directeur centre social	Jeunesse, Sports et Vie associative	Attaché	100%	Assurer la direction du centre social
147	Agent logistique et d'animation de la maison des projets	Ville Inclusive et Solidaire	Adjoint administratif	100%	Assurer l'animation de la maison des projets
148	Conseillère en Economie Sociale et familiale	Ville Inclusive et Solidaire	Assistant socio-éducatif	100%	
149	Directeur Club Séniors	Ville Inclusive et Solidaire	Animateur Rédacteur	100%	Assurer la coordination du club sénior
150	Assistante de direction - mission emploi	Ville Inclusive et Solidaire	Adjoint administratif	100%	Accompagner les familles en difficultés budgétaires
151	Animateur sénior	Ville Inclusive et Solidaire	Adjoint d'animation	100%	Assurer des animations à destination des séniors
152	Assistante séniors	Ville Inclusive et Solidaire	Adjoint administratif	100%	Assurer l'assistanat administratif
153	chargée de médiation et de communication culturelle	Culture	Rédacteur	100%	Assurer les opération de médiation culturelle
154	Responsable micro-folie	Culture	Rédacteur	100%	Assurer la coordination et la programmation de la micro folie
155	Animateur culturel micro folies	Culture	Adjoint administratif	100%	Animer des ateliers
156	Chargé(e) de développement culturel	Culture	Rédacteur	100%	Mettre en oeuvre des actions de développement culturel

157	Chargé administratif et de gestion d'événement culturel et associatif	Culture	Rédacteur	100%	Assurer la gestion administrative du développement culturel
158	Responsable des collections municipales	Culture	Attaché de observation du patrimoine	100%	Piloter et mettre en oeuvre l'ensemble des ressources nécessaires à la gestion et la valorisation des collections
159	Assistant de conservation du patrimoine	Culture	Assistant de conservation	100%	Mettre en oeuvre la valorisation des collections
160	Chargée de médiation culturelle	Culture	Assistant de observation du patrimoine et des bibliothèques	100%	Assurer la médiation culturelle de la valorisation des collections
161	Receveur placier	Culture	Agent de maîtrise	100%	Assurer la gestion sur place de la fête des loges et placer les forains
162	Administrateur(trice) général(e) du théâtre	Culture	Attaché	100%	Assurer la mise en oeuvre de la programmation artistique et de la gestion administrative du Théâtre
163	Responsable communication et relations publiques	Culture	Rédacteur	100%	Assurer la mise en oeuvre de la politique des publics et de sa communication
164	Chargé(e) de relations publiques	Culture	Rédacteur	100%	Assurer les relations publiques
165	Responsable administratif	Culture	Rédacteur	100%	Assurer la gestion administrative du développement culturel
166	Responsable accueil/billetterie	Culture	Adjoint administratif	100%	Assurer le bon fonctionnement de l'accueil et de la billetterie
167	Agent d'accueil et billetterie	Culture	Adjoint administratif	100%	Assurer l'accueil et la vente de billet
168	Directeur technique	Culture	Technicien	100%	Organiser et coordonner les régisseurs pour la réussite des spectacles
169	Régisseur son	Culture	Agent de maîtrise	100%	Réaliser la régie son des spectacles
170	Régisseur plateau	Culture	Agent de maîtrise	100%	Réaliser la régie plateau des spectacles
171	Régisseur lumière	Culture	Agent de maîtrise	100%	Réaliser la régie lumière des spectacles
172	Directeur des médiathèques	Culture	Bibliothécaire	100%	Piloter et organiser l'équipe des médiathèques
173	Directrice adjointe médiathèques	Culture	Attaché de observation du patrimoine	100%	Organiser et coordonner l'équipe des médiathèques
174	Responsable du secteur jeunesse	Culture	Bibliothécaire	100%	Coordonner l'accueil et l'orientation des lecteurs jeunesse
175	Responsable de la bibliothèque G. Sand	Culture	Assistant de conservation	100%	Assurer l'accueil et l'orientation des lecteurs
176	Gestionnaire de fonds	Culture	Assistant de observation du patrimoine et des bibliothèques Adjoint du patrimoine	100%	Assurer l'accueil et l'orientation des lecteurs pour un fonds particulier
177	Agent d'entretien et de rangement	Culture	Adjoint administratif	50%	Assurer l'entretien et le rangement
178	Directeur du conservatoire	Culture	Directeur d'enseignement artistique	100%	Organiser et coordonner l'équipe du conservatoire
179	Directeur(trice) adjoint(e) du CRD	Culture	Attaché	100%	Participer à l'organisation et la coordination de l'équipe du Conservatoire
180	Référent(e) scolarité et administration	Culture	Rédacteur	100%	Assurer l'organisation administrative de la scolarité du conservatoire
181	Professeur de musique	Culture	Professeur enseignement artistique Assistant enseignement artistique	TC et TNC	Enseigner la pratique d'un instrument de musique
182	Professeur d'art dramatique	Culture	Professeur enseignement artistique Assistant enseignement artistique	TC et TNC	Enseigner l'art dramatique

183	Professeur de formation musicale	Culture	Professeur l'enseignement artistique Assistant l'enseignement artistique	TC et TNC	Enseigner la formation musicale
184	Professeur de danse	Culture	Professeur l'enseignement artistique Assistant l'enseignement artistique	TC et TNC	Enseigner la danse
185	Accompagnateur piano de danse	Culture	Assistant l'enseignement artistique	TC et TNC	Accompagner par le piano les cours de danse
186	Assistante de direction	Achats et performance, Aménagement et urbanisme, Direction générale, Jeunesse, sports et vie associative, Patrimoine immobilier	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Assister l'équipe de direction
187	Chargé de mobilité urbaine	Transition	Attaché Ingénieur	100%	Mettre en place et suivre les projets de gestion intelligente de l'espace public
188	Conseiller en démarches	Affaires Administratives Ville inclusive et solidaire	Adjoint administratif	100%	Assurer l'accueil physique et téléphonique du public pour leur démarche vie pratique, état civil ou sociale
189	Agent de sécurité	Affaires Administratives Culture	Adjoint technique	100%	Assurer la sécurité des bâtiments publics
190	Agent d'entretien/entretien polyvalent	Affaires Administratives Culture Enfance Jeunesse, sports et vie associative	Adjoint technique	100%	Assurer l'entretien des cimetières
191	Agent de maintenance/technique polyvalent	Enfance Jeunesse, sport et vie associative	Adjoint technique	100%	Assurer des opérations de maintenance
192	Chargé d'accueil	Affaires administratives Culture Jeunesse, sports et vie associative, Espace public	Adjoint administratif	100%	Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
193	Gestionnaire administratif	Achats et performance Aménagement et urbanisme Enfance Jeunesse, sports et vie associative Patrimoine immobilier	Rédacteur Adjoint administratif	100%	Assurer la gestion administrative
194	Chef de service	toutes directions	Puéricultrice Attaché Ingénieur Rédacteur Animateur Technicien	100%	Organiser et coordonner le service
195	Directeur(trice)	toutes directions	Attaché Ingénieur Bibliothécaire	100%	Définir et mettre en oeuvre la politique en sa matière
196	Directeur(trice) adjoint(e)	toutes directions	Attaché Ingénieur Bibliothécaire	100%	Seconder le/la directeur(trice) dans la définition et la mise en oeuvre de la politique en sa matière

ANNEXE 4 - Postes de saisonniers sur fondement de l'article L332-23 al.2 du code général de la fonction publique

Le code général de la fonction publique énonce que les collectivités territoriales peuvent recruter temporairement des agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à un accroissement saisonnier d'activité.

Par délibération de la Ville de Saint-Germain-en-Laye du 27 mai 2021, il a été identifié un besoin de recrutement saisonniers pour les **12** emplois suivants :

	Direction	Poste	Descriptif du poste	Période
1	CULTURE	1 agent technique	Il assure la sécurité de la fête en soutien du responsable de la fête des loges.	12 semaines
2	ESPACE PUBLIC	2 agents espaces verts	renfort durant les périodes de fleurissement, plantation et à l'occasion de différentes manifestations de la Ville	6 mois
1	AFFAIRES ADMINISTRATIVES	1 Hôte d'accueil	assure l'accueil du centre administratif et de l'hôtel de Ville.	2 mois durant la période estivale
1	AFFAIRES ADMINISTRATIVES	1 agent d'accueil et de sécurité	assure l'accueil et la sécurité du centre administratif et de l'hôtel de Ville.	2 mois durant la période estivale
1	AFFAIRES ADMINISTRATIVES	1 agent d'entretien des cimetières	assure l'entretien et l'accueil des cimetières de la Ville.	2 mois durant la période estivale
1	AFFAIRES ADMINISTRATIVES	1 conseiller état civil	Assure les démarches d'état civil	2 mois durant la période estivale
5	VILLE INCLUSIVE ET SOLIDAIRE	5 agents de convivialité	effectuer les visites de proximité chez les seniors	3 mois, du 1er juin au 31 août

ANNEXE 5 – Apprentis

Une collectivité ne peut avoir recours au recrutement d'apprenti qu'après avoir consulté le CST et délibéré pour autoriser le recrutement.

Le contrat d'apprentissage est un contrat en alternance permettant l'obtention d'un diplôme. L'employeur s'engage à assurer à l'apprenti une formation professionnelle, dispensée, pour la partie pratique, dans la collectivité territoriale et pour la partie théorique, dans un centre de formation d'apprentis (CFA).

Ce dispositif constitue une des réponses aux problématiques de formation et d'aide à l'emploi des jeunes, la Ville de Saint-Germain-en-Laye est depuis plusieurs années inscrite dans cette démarche. La Ville a décidé d'accueillir **15** apprentis dans plusieurs services (ci-dessous liste des apprentis) :

	DIPLÔME PRÉPARÉ	DIRECTION/SERVICE	ETAT
1	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
2	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
3	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
4	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
5	DE Auxiliaire de Puériculture	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
6	DE Educatrice de Jeunes Enfants	ENFANCE- Service Petite enfance	POURVU
7	Master communication	CABINET - Communication	NON POURVU
8	Master communication	CABINET - Communication	NON POURVU
9	Master sport	DJSVA - Animations sportives	POURVU
10	DE Régisseur son	VIE CULTURELLE - TAD	POURVU
11	DE Archiviste	SECRETARIAT GENERAL	POURVU
12	DE Espaces verts CAP ou BAC PRO	ESPACE PUBLIC - Environnement	NON POURVU
13	DE Espaces verts CAP ou BAC PRO	ESPACE PUBLIC - Environnement	NON POURVU
14	DE Mécanique automobile CAP ou BAC PRO	ESPACE PUBLIC - Maintenance	POURVU
15	Administrateur d'infrastructure sécurisées	NUMÉRIQUE	NON POURVU

ANNEXE 6 – Contrats de projet

Poste	Descriptif du projet	Durée prévisible
Conseiller(ère) numérique	<p>Dans le cadre du volet « inclusion numérique » du plan de relance, l'Etat a instauré le dispositif « conseiller numérique France Services » piloté par l'agence nationale de la cohésion des territoires. La Commune nouvelle de Saint-Germain-en-Laye souhaite d'inscrire dans ce dispositif.</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice de la solidarité, le conseiller numérique accompagne les usagers dans la prise en main des équipements numériques (ordinateur, tablette, smartphone), dans la réalisation de tâches quotidiennes en lien avec le numérique et de démarches en ligne. Il sensibilise également à la protection des données personnelles.</p>	2 années de contrat prolongation 2 années supplémentaires
Chargé (e) d'interface grands projets	<p>Le mandat 2020-2026 a impulsé de grands projets structurants pour notre Ville nécessitant de recourir à des compétences supplémentaires afin de mener à bien ces projets. Le projet du Quartier de l'hôpital en particulier, projet phare, nécessite un suivi des impacts des travaux sur l'espace public. Aussi, le/la Chargé (e) d'interface grands projets a pour mission d'assurer l'interface entre les maîtres d'ouvrage publics et privés des programmes immobiliers, les maîtrises d'œuvre, les entreprises, les administrés et les services de la Ville afin de prévenir et maîtriser les impacts générés par l'ensemble de ces chantiers.</p>	3 années de contrat

Eco-animateur(trice)	<p>Dans le cadre des projets en matière de développement durable engagés par la Ville, il est nécessaire de recruter une compétence dédiée. L'écoanimateur (trice) encadrera et animera tous les évènements de sensibilisation à la protection de la nature et au développement durable. En particulier, les missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux différentes demandes et attentes du Conseil Local Développement Durable, ainsi qu'aux demandes liées à la Convention des Maires pour le Plan Climat Energie Territorial ; - Proposer un programme d'activités auprès des usagers du territoire, pouvant être en lien avec un réseau de partenaires associatifs : concevoir des outils pédagogiques et techniques pour les publics visés et apporter son expertise sur les sujets environnementaux des différentes directions opérationnelles ; - Accompagner le fonctionnement des infrastructures environnementales : maison des projets, jardins partagés et familiaux, ENS, sites d'éco pâturages, ruchers... ; - Animer les projets déjà existants et à venir : ENS et jardins pédagogiques, compostage, forage albien, plaine alluviale, etc. - Animer au sein des établissements Enfance et de Petite Enfance des programmes pédagogiques co-conçus avec les directeurs et directrices en fonction de leurs besoins : visites, ateliers, etc. 	2 années (2021-23) - prolongée jusqu'au 1er semestre 2026
----------------------	---	---